

# けんしん法人向けインターネットバンキング ご利用マニュアル

富山県信用組合

<http://www.toyama-kenshin.co.jp>

[ 201512 ]

---

# サービス一覧

## サービス一覧表

( けんしん法人向けインターネットバンキング ) は以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス概要	
残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。	
入出金明細照会 [ANSER]	・企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会ができます。 ・ANSER方式で照会ができます。	
振込入金明細照会 [ANSER]	・企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会ができます。 ・ANSER方式で照会ができます。	
※振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	事前登録口座一覧から選択	・事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	最近 10 回の取引から選択	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。
	新規に振込口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
	受取人番号を指定	・受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
振込データの状況照会・取消	・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。	
総合振込※	・企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・25 営業日前～1 営業日前 14:35 まで総合振込データの受付を行います。	
給与・賞与振込※	・企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・25 営業日前～3 営業日前 14:35 まで、給与・賞与振込データの受付を行います。	
口座振替※	・取引先金融機関の口座情報及び、日付、金額を実施し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を実施します。 ・振替種類 1 は 14 営業日前～2 営業日前 14:35 まで請求データの受付を行います。	
取引情報の照会	・過去に行った取引の状況を照会できます。	

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

### 【お問い合わせ先】

「けんしん法人向けインターネットバンキング」の利用方法、操作方法に関するお問い合わせ先

けんしん法人用インターネットバンキングヘルプデスク <b>0120-101-054</b> 受付時間：平日9：00～24：00 / 土・日・祝日9：00～17：00 休止日：1/1～1/3 5/3～5/5 12/31は休止します
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 【緊急連絡先】

パソコンの盗難・紛失・不審な取引の発生等緊急時の連絡先

受付曜日	時間帯	連絡先	連絡先名称
平日	09：00～17：00	お取引店	お取引店
平日	17：00～09：00	<b>047-498-0151</b>	しんくみATMセンター
土・日・祝日	00：00～24：00	<b>047-498-0151</b>	しんくみATMセンター

---

---

# も く じ

---

---

ご利用にあたって	
ご利用時間について.....	3
セキュリティについて.....	4
初期設定	
ご利用開始登録の流れ.....	5
ログインID取得.....	6
電子証明書発行（電子証明書方式のお客様）.....	10
ログイン.....	14
管理	
企業管理.....	19
企業情報の変更.....	19
口座メモの変更.....	24
委託者メモの変更.....	25
手数料情報の変更.....	26
利用者管理.....	28
利用者情報の新規登録.....	30
利用者情報の変更.....	35
利用者情報の削除.....	39
電子証明書失効・再発行.....	40
操作履歴照会.....	42
明細照会	
明細照会.....	43
残高照会.....	44
入出金明細照会 [ANSER].....	45
振込入金明細照会[ANSER].....	47
資金移動	
振込振替データ作成／振込振替.....	48
振込振替データ作成／振込振替の流れ.....	48
[振込振替承認機能をご利用になるお客様]	
振込振替データ作成.....	49
振込データの状況照会・取消.....	58
[振込振替承認機能をご利用にならないお客様]	
振込振替.....	62
振込データの状況照会・取消.....	72
総合振込.....	76
給与・賞与振込.....	82
口座振替.....	88
給与・賞与振込から総合振込への切替.....	95
過去の取引データからの作成.....	97
ファイルによる新規作成.....	99
取引情報の照会.....	101
取引状況照会.....	101
受付状況照会.....	103
承認待ちデータの引戻し.....	105
承認済みデータの承認取消.....	108
振込振替承認.....	111
データ伝送承認.....	115
サービス連携	
でんさいネット.....	118
サービスご利用のヒント	
用語集.....	119
ご注意事項.....	120

## ご利用にあたって

### ご利用時間について

(けんしん法人向けインターネットバンキング)は以下の時間にご利用いただけます。

サービス内容		平日 ※1	土・日・祝日 ※2・※3
残高照会・入出金明細照会		0:00~24:00	0:00~24:00
振込照会		0:00~24:00	0:00~24:00
振込・振替	当日扱い	他行0:00~15:00 当組合0:00~16:00	—
	予約扱い	0:00~24:00	0:00~24:00
データ伝送	総合振込	0:00~24:00	0:00~24:00
	給与(賞与)振込	0:00~24:00	0:00~24:00
口座振替		0:00~24:00	0:00~24:00

※1 第1・第3月曜日の2:00~6:00まではシステムメンテナンスによりご利用いただけません。

※2 第2・第4月曜日の23:40~7:00まではシステムメンテナンスによりご利用いただけません。

※3 12月31日は23:40までのご利用となります。1月1日~1月3日、5月3日~5月5日はご利用いただけません。

また、上記以外でもシステムメンテナンス等によりご利用いただけない場合がございます。

---

## ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「メール通知パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P119用語集をご覧ください。

## ソフトウェアキーボードご利用の推奨

（けんしん法人向けインターネットバンキング）ではセキュリティ向上の為、パスワードの入力にはソフトウェアキーボードでの入力を推奨しております。

## 追加認証について

（けんしん法人向けインターネットバンキング）では、第三者からの不正利用を防止するため、お客様のご利用環境を分析させていただいております。万一、通常と異なるご利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合には、ご本人確認のため、特別な質問による追加認証をさせていただく場合がございます。

## 取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

## サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

## 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

---

## セキュリティについて

### 128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

（けんしん法人向けインターネットバンキング）では、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

---

---

## ご利用開始登録の流れ

---

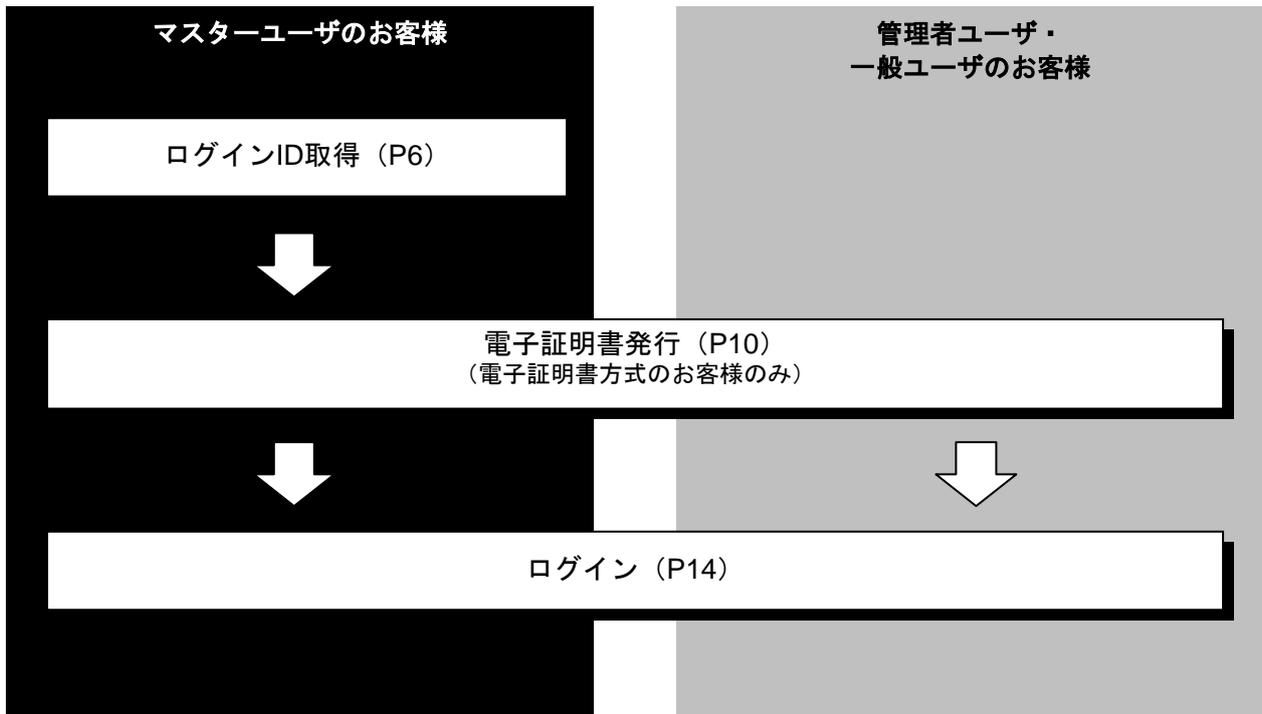
---

### ●ご利用開始登録の流れ

（ けんしん法人向けインターネットバンキング ）をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

#### ご 利 用 開 始 登 録 の 流 れ

- ① 「けんしん法人向けインターネットバンキング」ご利用開始のお知らせ
- ② 「けんしん法人向けインターネットバンキング 利用申込書」（お客様用写し） の2点をお手元にご用意ください。



## ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

### 手順1 (富山県信用組合) ホームページからログイン



富山県信用組合ホームページ

(富山県信用組合) ホームページ  
(<http://www.toyama-kenshin.co.jp/>) の  
「インターネットバンキング & モバイルバンキング」ボタンをクリック  
「ログイン画面へ (法人向け)」ボタンをクリック  
「ログイン」ボタンをクリックしてください。

インターネットバンキング & モバイルバンキング



ログイン画面へ  
(法人向け)

ログイン 法人向けインターネットバンキングを開始します

ログイン

### 手順2 ログインID取得開始



(けんしん法人向けインターネットバンキング) のログイン画面が  
表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックし  
てください。

ログインID取得

### 手順3 代表口座を入力

The screenshot shows a web form for account registration. At the top, there is a breadcrumb trail: ログインID取得 > 口座情報登録. Below this, a progress bar indicates the current step: 代表口座を入力. The form is divided into two main sections: '代表口座情報' (Representative Account Information) and '認証項目' (Authentication Item). In the '代表口座情報' section, there are three input fields: '支店番号' (Branch Number) with the value '100', '科目' (Account Type) with a dropdown menu, and '口座番号' (Account Number) with the value '1234567'. In the '認証項目' section, there are two password fields: 'ログインパスワード' (Login Password) and '確認用パスワード' (Confirmation Password), both with masked characters and a strength indicator. At the bottom left, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). Red boxes are drawn around the '代表口座情報' section, the '認証項目' section, and the '次へ' button. Red lines connect these boxes to labels on the right side of the page.

口座情報登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

認証項目

次へ



ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目」は、「けんしん法人向けインターネットバンキング 利用申込書」（お客様用写し）およびけんしん法人向けインターネットバンキング ご利用開始のお知らせ」と同じ内容をご入力ください。

## 手順4 利用者情報を入力

ログインID取得 | サービス開始登録

代表口座を入力 | **利用者情報を入力** | 入力内容を確認 | サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
※は入力必須項目です。

④ 利用者情報

**利用者名**  
  
(全角30文字以内[半角可])

**メールアドレス**  
  
(半角英数字記号4文字以上64文字以内)  
 ※確認のため再入力してください。

**ログインID**  
  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)  
 ※確認のため再入力してください。

**新しいログインパスワード**  
  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)  
 ※確認のため再入力してください。

**新しい確認用パスワード**  
  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)  
 ※確認のため再入力してください。

戻る | 中断 | **次へ**

サービス開始登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。

利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

	入力項目	入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン ID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

## 手順5 入力内容を確認

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	テータ花子
メールアドレス	hanako@docota.co.jp
ログインID	hanako01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

サービス開始登録確認[パスワード入力方式]画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

## 手順6 サービス開始登録完了

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	テータ花子
メールアドレス	hanako@docota.co.jp
ログインID	hanako01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

サービス開始登録結果[パスワード入力方式]画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックし、P14手順1へお進みください。

電子証明書方式のお客様は「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、P11手順4へお進みください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ

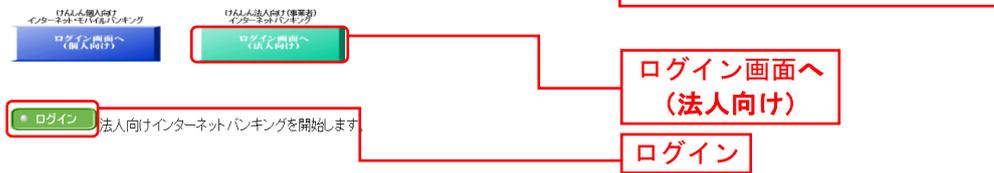
# 電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

## 手順1 (富山県信用組合) ホームページからログイン



(富山県信用組合) ホームページ  
(<http://www.toyama-kenshin.co.jp/>) の  
「インターネットバンキング & モバイルバンキング」ボタンをクリック  
「ログイン画面へ (法人向け)」ボタンをクリック  
「ログイン」ボタンをクリックしてください。



## 手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

## 手順3 個人認証



証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

認証

⇒Windows XPをご使用のお客様は、P11へお進みください。

⇒Windows Vista、Windows 7をご使用のお客様は、P12へお進みください。

## ■Windows XPをご使用のお客様

(Windows Vista、Windows 7をご使用のお客様はP12をご覧ください。)

※Windows XPでInternet Explorer 7をご使用のお客様が初めて証明書を取得する際に、情報バーダイアログが表示される場合は、P12 手順4 以降の手順に従ってください。

### 手順4 証明書発行



①証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

発行



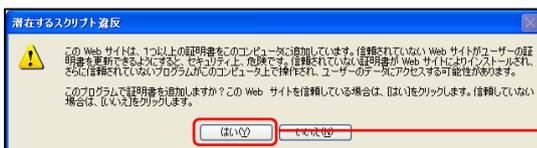
②潜在するスクリプト違反ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

### 手順5 処理中



①証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)



②潜在するスクリプト違反ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

### 手順6 発行完了



①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書情報

閉じる

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P14へお進みください。

- Windows Vista、Windows 7をご使用のお客様  
(Windows XPをご使用のお客様はP11をご覧ください。)

## 手順4 証明書発行



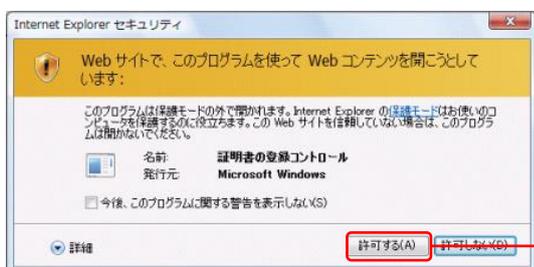
- ① 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

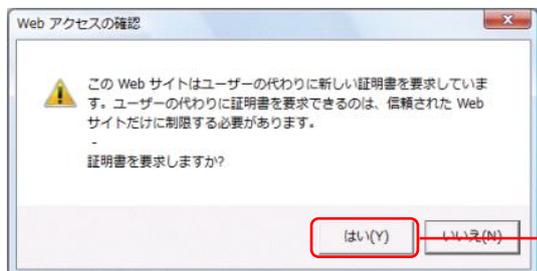
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは 'Microsoft Corporation' からの '証明書コントロール' アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



- ② セキュリティダイアログメッセージが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

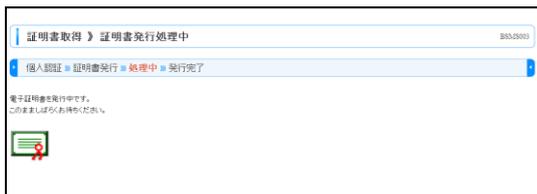
※Windows 7の場合、本ダイアログは表示されません。



- ③ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7の場合、メッセージの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 処理中



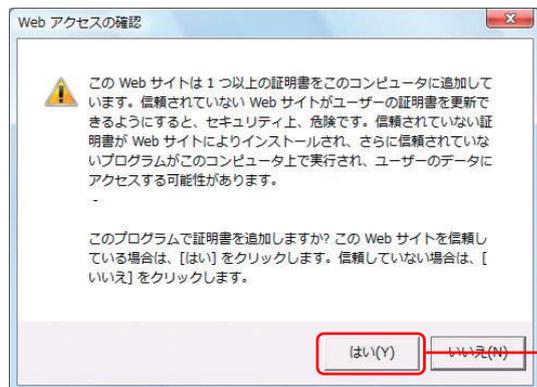
- ① 証明書発行処理中画面が表示されます。  
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)



- ② セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7の場合、このメッセージは表示されません。

許可する



- ③ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7の場合、本ダイアログの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows Vistaの場合、本ダイアログが2回表示されますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

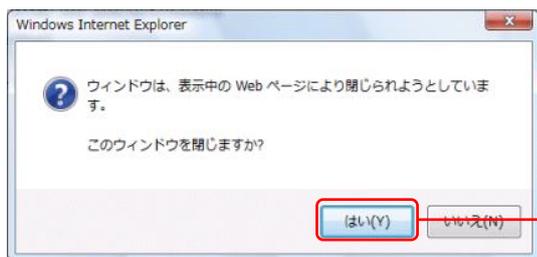
## 手順6 発行完了



- ① 証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書情報

閉じる



- ② ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

はい

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P14へお進みください。

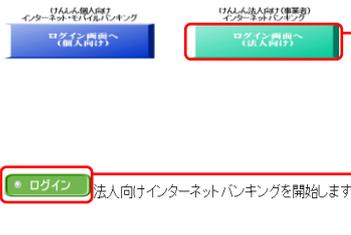
手順1 (富山県信用組合) ホームページからログイン



(富山県信用組合) ホームページ  
(<http://www.toyama-kenshin.co.jp/>) の  
「インターネットバンキング & モバイルバンキング」ボタンをクリック  
「ログイン画面へ (法人向け)」ボタンをクリック  
「ログイン」ボタンをクリックしてください。

インターネットバンキング & モバイルバンキング

富山県信用組合ホームページ



ログイン画面へ  
(法人向け)

ログイン

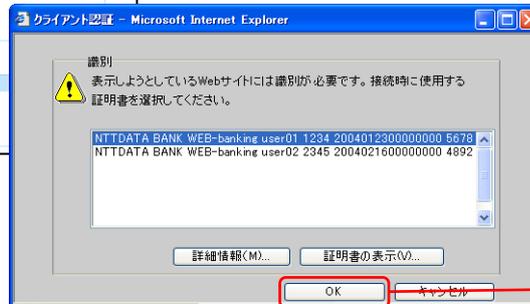
⇒電子証明書方式のお客様は、手順2へお進みください。

## 手順2 ( けんしん法人向けインターネット banking ) にログイン (電子証明書方式のお客様)



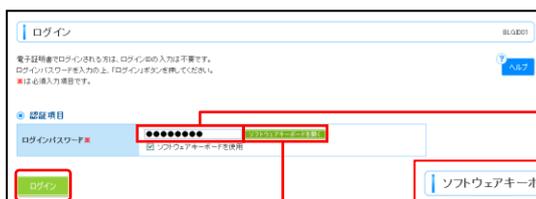
- ①「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン



※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

OK



- ②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン



※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

### ⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。  
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

⇒P16 手順3へお進みください。

### 手順3 ログイン時のお知らせ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。  
お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順7へお進みください。

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

### 手順4 パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

### 手順5 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

手順6 ( **けんしん法人向けインターネットバンキング** ) トップページ

( **けんしん法人向けインターネットバンキング** ) トップページが表示されます。

① (けんしん法人向けインターネットバンキング) タブメニュー  
詳細についてはP18をご覧ください。

② 過去3回のログイン日時が表示されます。

③ 未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
取引承認取消受付のご案内	2010年03月30日	2011年06月28日	詳細
振込振替受付のご案内	2010年03月20日	2011年06月18日	詳細
振込振替受付未完了のご案内	2010年03月15日	2011年04月10日	詳細
振込振替処理不能のご案内	2010年03月02日	2011年05月31日	詳細
振込振替承認受付未完了のご案内	2010年02月28日	2011年05月29日	詳細
承認期限切れのご連絡	2010年02月01日	2011年05月02日	詳細
振込振替受付未完了のご案内	2010年01月15日	2011年04月15日	詳細
振込振替取消受付のご案内	2010年01月11日	2011年04月11日	詳細
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細

(けんしん法人向けインターネットバンキング) タブメニュー

メニュー項目		メニュー概要	参照
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P. 44
	入出金明細照会[ANSER]	企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P. 45
	振込入金明細照会[ANSER]	企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P. 47
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P. 48
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P. 76
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P. 82
	口座振替種類 1	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。	P. 88
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.111
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P. 19
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P. 28
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P. 42

サービス連携

メニュー項目		メニュー概要	参照
	電子記録債権へ	電子記録債権のサービスを開始します。	P118

# 管 理

## 企 業 管 理

管理者ユーザは、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

### ●企業情報の変更

#### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

### 手順3 企業情報・限度額を変更

企業管理 > 企業情報変更

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容入力の上、「変更」ボタンを押してください。  
承認機能の変更する場合は、承認から行っている承認フローは承認制による変更は、役割制による変更が必要となります。  
承認機能で承認機能を利用している場合は、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。

**企業情報**

企業名(力)

企業名

住所

電話番号

利用可能業務

**地方税納付情報**

特別徴収義務者の所在地

**承認機能**

承認機能  承認なし  シングル承認  ダブル承認(標準)  ダブル承認(標準制)

承認機能2  シングル承認  ダブル承認(標準)  ダブル承認(標準制)

承認機能3  シングル承認  ダブル承認(標準)  ダブル承認(標準制)

承認機能4  シングル承認  ダブル承認(標準)  ダブル承認(標準制)

承認機能5  シングル承認  ダブル承認(標準)  ダブル承認(標準制)

承認機能6  シングル承認  ダブル承認(標準)  ダブル承認(標準制)

承認機能7  シングル承認  ダブル承認(標準)  ダブル承認(標準制)

承認機能8  シングル承認  ダブル承認(標準)  ダブル承認(標準制)

**限度額**

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	額定可承認額(合計)	額定可承認額(標準)	額定可承認額(事前登録)	現金・各種料金の払込み
岡山支店(100)	普通	1234567	999,999,999,999 額定可承認額 999,999,999,999円	999,999,999,999 額定可承認額 999,999,999,999円	999,999,999,999 額定可承認額 999,999,999,999円	999,999,999,999 額定可承認額 999,999,999,999円
インターネット支店(100)	普通	1111111	1,000,000,000,000 額定可承認額 999,999,999,999円	1,000,000,000,000 額定可承認額 999,999,999,999円	1,000,000,000,000 額定可承認額 999,999,999,999円	1,000,000,000,000 額定可承認額 999,999,999,999円
東京支店(001)	普通	1000214	1,000,000,000,000 額定可承認額 999,999,999,999円	600,000,000,000 額定可承認額 999,999,999,999円	600,000,000,000 額定可承認額 999,999,999,999円	100,000,000,000 額定可承認額 999,999,999,999円

企業一日当たりの限度額

業務	額定可承認額(円)	企業一日当たり限度額(円)
合計	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
承認機能		
標準	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
事前登録	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
総合承認	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
総付承認	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
査付承認	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座承認機能1	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座承認機能2	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座承認機能3	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座承認機能4	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座承認機能5	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
地方税納付	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999

戻る 変更

企業情報変更画面が表示されますので、「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日当たりの限度額」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報  
※変更できません

承認機能の利用有無

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

入力項目		入力内容
承認機能の利用有無	振込振替	・承認なし/シングル承認を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	・シングル承認
	給与・賞与振込	・シングル承認
	口座振替種類 1	・シングル承認
口座一日当たりの 限度額	振込振替(合計)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	振込振替(都度指定)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	振込振替(事前登録)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	口座振替 1	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業一日当たりの 限度額	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	口座振替 1	・半角数字 12 桁以内で入力してください。



## 手順5 変更完了

企業管理 > メール通知パスワード利用有無変更結果

メール通知パスワード利用有無変更 > 変更内容を確認 > 変更完了

以下の内容でメール通知パスワード利用有無を変更しました。  
変更した内容は赤字で表示されています。

メール通知パスワード情報	
メール通知パスワード利用有無	*利用する
利用者メールアドレス	#hasekoshi@hasekoshi.co.jp

トップページへ 企業管理メニューへ

メール通知パスワード利用有無変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

## ●口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

### 手順1 業務を選択

業務選択

企業管理  
利用情報  
操作履歴照会

「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

### 手順2 作業内容を選択

企業管理 > 作業内容選択

企業情報  
認証情報  
口座情報  
手数料情報

口座メモの変更

作業内容選択画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモの変更

### 手順3 口座メモを変更

企業管理 > 口座メモ変更

口座メモを変更 ※ 変更完了

口座一覧

支店名	科目	口座番号	口座メモ(全角24文字以内(半角可))
泰山支店(000)	普通	1234567	現金移動用口座
インターネット支店(200)	普通	1111111	
インターネット支店(200)	普通	2222222	インターネット専用
豊洲支店(000)	普通	1000114	代表口座

変更

口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモ

変更

### 手順4 変更完了

企業管理 > 口座メモ変更結果

口座メモを変更 ※ 変更完了

口座一覧

支店名	科目	口座番号	口座メモ
泰山支店(000)	普通	1234567	現金移動用口座
インターネット支店(200)	普通	1111111	
インターネット支店(200)	普通	2222222	インターネット専用
豊洲支店(000)	普通	1000114	代表口座

変更結果

口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

## ●委託者メモの変更

委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。

### 手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「委託者メモの変更」ボタンをクリックしてください。

委託者メモの変更

### 手順3 委託者メモを変更

取引種別	委託者コード 委託者名	委託者メモ(全角20文字以内(半角可))	支店名 支店番号 科目 口座番号 口座メモ
総合申込	123457891 99977441	委託者メモAAA	泰山本店(100) 普通 1234567 預金移動口座 インターネット 普通 2222222 インターネット
振込申込	123457892 99977442	委託者メモBBB	泰山本店(100) 普通 1234567 預金移動口座
振替申込	123457893 99977443	委託者メモBBB	泰山本店(100) 普通 1234567 預金移動口座
口座振替種別1	123457894 99977444	委託者メモCCC	泰山本店(100) 普通 1234567 預金移動口座
地方振替付	123457894 99977444	委託者メモDDD	泰山本店(100) 普通 1234567 預金移動口座

委託者メモ変更画面が表示されますので、「委託者メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

委託者メモ

変更

### 手順4 変更完了

取引種別	委託者コード 委託者名	委託者メモ	支店名 支店番号 科目 口座番号 口座メモ
総合申込	123457891 99977441	委託者メモAAA	泰山本店(100) 普通 1234567 預金移動口座 インターネット 普通 2222222 インターネット
振込申込	123457892 99977442	委託者メモBBB	泰山本店(100) 普通 1234567 預金移動口座
振替申込	123457893 99977443	委託者メモBBB	泰山本店(100) 普通 1234567 預金移動口座
口座振替種別1	123457894 99977444	X 委託者メモCCC	泰山本店(100) 普通 1234567 預金移動口座
地方振替付	123457894 99977444	委託者メモDDD	泰山本店(100) 普通 1234567 預金移動口座

委託者メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

## ●手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。

### 手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタン（表参照）をクリックしてください。

手数料情報

ボタン名		参照
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ
当方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-2 へ

### 手順3-1 先方負担手数料を変更

先方負担手数料[振込振替（総合振込）]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

- ※手数料計算方法を「据置型」「以上手数料加算型」「未満手数料加算型」のいずれかから選択してください。
- ※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。
- 基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
- ※「読込」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

### 手順3-2 当方負担手数料を変更

当方負担手数料[総合振込]変更画面が表示されますので、「振込金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

振込金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

- ※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。
- 基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
- ※「読込」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

## 利用者管理

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。

### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

### 手順3 利用者一覧

利用者管理 > 利用者一覧

登録  
新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

変更・削除  
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンをクリックしてください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンをクリックしてください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

全6件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hamabid	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	ichabid	データ太郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	janabid	データ二郎	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	lababid	データ三郎	マスターユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachabid	データ香子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	nanabid	データ次郎	一般ユーザ	利用可能

戻る 新規登録 変更 削除

利用者一覧画面が表示されます。

利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P30にお進みください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックして、P35にお進みください。

利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P39にお進みください。

新規登録

利用者一覧

変更

削除

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

## ●利用者情報の新規登録

※本手順はP28～29の続きです。

### 手順1 利用者基本情報を入力

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://bpx000'. The page title is '利用者管理 > 利用者登録[基本情報]'. The breadcrumb trail is '利用者基本情報を入力 > 利用者種別を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了'. Below the breadcrumb, there is a note: '以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。' and a red asterisk indicating required fields. The main form is titled '利用者基本情報' and contains the following fields and options:

- ログインID\***: Input field containing 'hanabishi'. Below it, a note says '※確認のため再度入力してください。' and another note says '※半角英数字記号6文字以上12文字以内'.
- ログインパスワード\***: Input field with masked characters. Below it, a note says '※確認のため再度入力してください。' and another note says '※半角英数字記号6文字以上12文字以内'.
- 管理者権限**: Radio buttons for '付与しない' (selected) and '付与する'.
- モバイルバンキングサービス(画外)**: Radio buttons for '利用しない' (selected) and '利用する'.
- ブロック機能**: Radio buttons for '利用しない' (selected) and '利用する'.

At the bottom left, there are buttons for '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box.

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報(表参照)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。</li> <li>・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> <li>・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。</li> </ul>
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全角30文字以内[半角可]で入力してください。</li> </ul>
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
管理者権限	管理者権限を選択してください。

## 手順2 利用者権限を入力

利用者管理 > 利用者登録[権限]

サービス基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・現預金を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を画面の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

ブックマーク

明細照会	登録内容
権限照会	<input type="checkbox"/> 照会
入念金明細照会(ANSERO)	<input type="checkbox"/> 照会
入念金明細照会(全額)	<input type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口座照会 )
振込入金明細照会(ANSERO)	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会(全額)	<input type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口座照会 )

資金移動	登録内容
振替(事前登録口座)	<input type="checkbox"/> 振替(事前登録口座) *金融機関に届けておられる振込振替先からの指定が可能です。
振替(利用希望登録口座)	<input type="checkbox"/> 振替(利用希望登録口座) ( <input type="checkbox"/> 当日払い/振込のみ ) *振込振替先の手続き完了後の指定が可能です。
振替(新規口座振定)	<input type="checkbox"/> 振替(新規口座振定) ( <input type="checkbox"/> 当日払い/振込のみ ) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。
振込先管理	<input type="checkbox"/> 振込先管理
全取引照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input type="checkbox"/> 振込(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input type="checkbox"/> 振込(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替種類1	<input type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input type="checkbox"/> 振込(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
口座振替種類2	<input type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input type="checkbox"/> 振替手数料照会
口座振替種類3	<input type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input type="checkbox"/> 振込(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
口座振替種類4	<input type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input type="checkbox"/> 振替手数料照会
口座振替種類5	<input type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input type="checkbox"/> 振込(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
地方税納付	<input type="checkbox"/> 振込(振込入力) <input type="checkbox"/> 振込(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 納付先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
現金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込照会 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替種類1 <input type="checkbox"/> 口座振替種類2 <input type="checkbox"/> 口座振替種類3 <input type="checkbox"/> 口座振替種類4 <input type="checkbox"/> 口座振替種類5 <input type="checkbox"/> 地方税納付 <input type="checkbox"/> 総合振込1

一般ファイル伝送	登録内容
サービス編集	<input type="checkbox"/> 編集
総合振込1	<input type="checkbox"/> 振替 <input type="checkbox"/> 全取引照会
振替結果1	<input type="checkbox"/> 実行

管理	登録内容
操作監視照会	<input type="checkbox"/> 全照会照会

サービス連携	登録内容
外部ASP	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
ANSERO-MARK	<input type="checkbox"/> 連携
電子記録簿機	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
口座連携サービス1	<input type="checkbox"/> 連携
口座連携サービス2	<input type="checkbox"/> 連携
口座連携サービス3	<input type="checkbox"/> 連携
口座連携サービス4	<input type="checkbox"/> 連携
口座連携サービス5	<input type="checkbox"/> 連携

モバイル

明細照会	登録内容
権限照会	<input type="checkbox"/> 照会
入念金明細照会(ANSERO)	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会(ANSERO)	<input type="checkbox"/> 照会

取引	登録内容
振替(事前登録口座)	<input type="checkbox"/> 振替(事前登録口座) *承認は付かず、そのまま振替が確定します。
振替(利用希望登録口座)	<input type="checkbox"/> 振替(利用希望登録口座) ( <input type="checkbox"/> 当日払い/振込のみ ) *承認は付かず、そのまま振替が確定します。
振替(新規口座振定)	<input type="checkbox"/> 振替(新規口座振定) ( <input type="checkbox"/> 当日払い/振込のみ )
全取引照会	<input type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込照会 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替種類1 <input type="checkbox"/> 口座振替種類2 <input type="checkbox"/> 口座振替種類3 <input type="checkbox"/> 口座振替種類4 <input type="checkbox"/> 口座振替種類5 <input type="checkbox"/> 地方税納付 <input type="checkbox"/> 総合振込1

次へ

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限(表参照)を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

【ブラウザ】

権限		説明
振込振替 (承認あり)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能
		利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
		新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション) 新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能	
振込振替 (承認なし)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替が可能
		事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能
		利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能
		利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替が可能
		新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能 新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)
全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能	
総合振込 給与・賞与振込 口座振替	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 画面入力による依頼データの切替が可能 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込/口座振替/納付先の参照が可能
	依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 ファイル受付による依頼データの切替が可能
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能

権限		説明
電子記録債権	連携	電子記録債権への連携が可能
		電子記録債権側の設定が必要

### 手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管理 > 利用者登録[口座]

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	香川支店(100)	普通	1234567	代表口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(200)	普通	1111111	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(200)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	香川支店(100)	普通	1000104	代表口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額(P)	利用者一回当たり限度額(P)
合計	99,999,999,999	10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
振込振替	99,999,999,999	10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
普通振替	99,999,999,999	10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
総合振込	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
給与振込	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
貸付振込	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
口座振替種類1	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
口座振替種類2	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
口座振替種類3	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
口座振替種類4	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
口座振替種類5	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
地方税納付	99,999,999,999	10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	10,000,000,000 (半角数字11桁以内)

登録

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。</li> </ul>

### 手順4 内容確認

利用者管理 > 利用者登録確認

登録内容

項目	登録内容
ログインID	harukob
ログインパスワード	○○○-○○-○○に強制変更する
利用者名	データ在手
サービス状態	利用可能
メールアドレス	haruko@boozora.co.jp
管理者権限	付与する
モバイルバンキングサービス(業務)	利用する
QRコード機能/ログイン状態	利用する(ログイン開始)

確認項目

送信先メールアドレス: harukob@boozora.co.jp

メール通知パスワード: ●●●●●●●●

確認用パスワード: ●●●●●●●●●●

実行

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

確認用パスワード

実行

## 手順5 登録完了

利用者管理 > 利用者登録結果 BSR015

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が今回サービス利用に追加になります。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	harukobit
ログインパスワード	ログインIDに強制変更する
利用者名	デパート
サービス状態	利用可能
Eメールアドレス	harukobit@bsr.com.jp
管理権限	付与する
モバイル/ハンズフリーサービス(業務)	利用する
モバイル/ハンズフリーサービス(個人)	利用する(ロック解除)

**サービス利用権限**

アタッチ

明細照会	登録内容
所属照会	〇照会
人社会労働照会(ANSIRO)	〇照会
人社会労働照会(全額)	〇照会 (〇全口照会)
人社会労働照会(ANSIRO)	〇照会

**承認**

承認	登録内容
承認	〇申込照会 〇組合申込 〇給与-算出申込 〇返済照会種類1 〇返済照会種類2 〇返済照会種類3 〇返済照会種類4 〇返済照会種類5 〇地方税納付 〇組合申込1

**利用可能口座**

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input type="radio"/>	岡山支店(100)			
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1234567	資金特約窓口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	2022022	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000214	代表口座

**照会照**

照会照	業務	利用者一担当大口限度額(P)
申込照会	合計	10,000,000,000
組合申込	組合申込	10,000,000,000
給与算出	給与算出	10,000,000,000
返済照会	返済照会	10,000,000,000
地方税納付	地方税納付	10,000,000,000
組合申込1	組合申込1	10,000,000,000
組合申込2	組合申込2	10,000,000,000
組合申込3	組合申込3	10,000,000,000
組合申込4	組合申込4	10,000,000,000
組合申込5	組合申込5	10,000,000,000
地方税納付	地方税納付	10,000,000,000
組合-各種料金の払込み	組合-各種料金の払込み	10,000,000,000

登録結果

トップページへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ

印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## ●利用者情報の変更

※本手順はP28~29の続きです。

### 手順1 利用者基本情報を変更

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。</li> <li>・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・2 ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。</li> <li>・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・2 ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。</li> <li>・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。</li> </ul>
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。</li> </ul>
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。</li> <li>・2 ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>
管理者権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者権限を選択してください。</li> </ul>

## 手順2 利用者権限を変更

利用者管理 > 利用者変更[権限] (P32/37)

利用者基本情報を変更 > **利用者権限を変更** > 利用口座・現拠額を入力 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

バックアップ

明細照会	登録内容
権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入念金明細照会(ANSERO)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入念金明細照会(全額)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会 )
振込入金明細照会(ANSERO)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会(全額)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口座照会 )

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届けておられる振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用準備登録口座) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日払い・夜間のみ ) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) ( <input type="checkbox"/> 当日払い・夜間のみ ) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替種類1	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
口座振替種類2	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
口座振替種類3	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
口座振替種類4	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
口座振替種類5	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
現金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類1 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類2 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類3 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類4 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類5 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込1

一般ファイル伝送

サービス編集	登録内容
サービス編集	<input checked="" type="checkbox"/> 編集
総合振込1	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
振替結果1	<input checked="" type="checkbox"/> 受信

管理

サービス連携	登録内容
外部ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先での利用設定が必要となります。
ANSER-MARK	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
電子記録簿機能	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先での利用設定が必要となります。
口座連携サービス1	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
口座連携サービス2	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
口座連携サービス3	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
口座連携サービス4	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
口座連携サービス5	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

モバイル

明細照会	登録内容
権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入念金明細照会(ANSERO)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会(ANSERO)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *承認は行わず、そのまま依頼が確定します。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用準備登録口座) ( <input type="checkbox"/> 当日払い・夜間のみ ) *承認は行わず、そのまま依頼が確定します。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) ( <input type="checkbox"/> 当日払い・夜間のみ ) *承認は行わず、そのまま依頼が確定します。 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類1 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類2 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類3 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類4 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類5 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込1

戻る [次へ]

利用者変更[権限]画面が表示されます。サービス利用権限（P32表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

### 手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管理 > 利用者変更(口座)

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	泰山支店(100)	普通	1234567	代表口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(300)	普通	1111111	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(300)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲支店(100)	普通	1000124	代表口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
合計	99,999,999,999	10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
振込振替	99,999,999,999	10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
振替振替	99,999,999,999	10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
総合振込	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
給与振込	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
貸付振込	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
口座振替種類1	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
口座振替種類2	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
口座振替種類3	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
口座振替種類4	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
口座振替種類5	999,999,999,999	100,000,000,000 (半角数字12桁以内)
地方税納付	99,999,999,999	10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	10,000,000,000 (半角数字11桁以内)

変更

利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。</li> </ul>

### 手順4 内容確認

利用者管理 > 利用者登録確認

利用者登録確認画面

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	harakodot
ログインパスワード	○○○@に強制変更
利用者名	チーフ佐子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	harako@hcozora.co.jp
管理状態	付与する
モバイルバンキングサービス(振込)	利用する
QRコード機能/ログイン状態	*利用する(ロック解除)

サービス利用情報

限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)
合計	¥ 10,000,000,000
振込振替	10,000,000,000
振替振替	10,000,000,000
総合振込	100,000,000,000
給与振込	100,000,000,000
貸付振込	100,000,000,000
口座振替種類1	100,000,000,000
口座振替種類2	100,000,000,000
口座振替種類3	100,000,000,000
口座振替種類4	100,000,000,000
口座振替種類5	100,000,000,000
地方税納付	10,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000

確認項目

送信先メールアドレス: harako@hcozora.co.jp

メール通知パスワード: ●●●●●●●●

確認用パスワード: ●●●●●●●●

実行

利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

確認用パスワード

実行

## 手順5 登録完了

利用者管理 > 利用者登録結果 BR2019

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
変更した内容は赤字で表示されています。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	haruodh
ログインパスワード	QQログインに強制変更する
利用者名	ターク花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	haruodh@ozora.co.jp
管理者権限	付与する
モバイルバンキングサービス(集約)	利用する
ロック解除/ロック状態	*利用する(ロック解除)

**サービス利用権限**

**フック**

フック	登録内容
権限照会	<input type="checkbox"/> 照会
入会金明細照会(AMER)	<input type="checkbox"/> 照会
入会金明細照会(全額)	<input type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口照会)
振込入金明細照会(AMER)	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会(全額)	<input type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口照会)

**資金移動**

資金移動	登録内容
<input type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座)	*金額制限に課している振込履歴からの指定が可能です。
<input type="checkbox"/> 依頼(利用資金貸付口座)	<input type="checkbox"/> 当日払い(即時)
<input type="checkbox"/> 金取引照会	*振込履歴からの管理で登録した振込履歴からの指定が可能です。

**承認**

承認	登録内容
<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 振込照会 <input type="checkbox"/> 総合照会 <input type="checkbox"/> 給与・厚生照会 <input type="checkbox"/> 口座振替照会1 <input type="checkbox"/> 口座振替照会2 <input type="checkbox"/> 口座振替照会3 <input type="checkbox"/> 口座振替照会4 <input type="checkbox"/> 口座振替照会5 <input type="checkbox"/> 地方振替 <input type="checkbox"/> 総合振込

**利用可能口座**

利用可能	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="checkbox"/>	南山支店(100)	普通	1234567	資金特約口座
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	100014	代表口座

**限度額**

項目	業務	利用者一担当あたり限度額(円)
振込振替	合計	¥10,000,000,000
	限度設定	10,000,000,000
総合振込	事前登録	10,000,000,000
	総合振込	100,000,000,000
給与振込	給与振込	100,000,000,000
	給与振込	100,000,000,000
口座振替照会1	口座振替照会1	100,000,000,000
	口座振替照会2	100,000,000,000
口座振替照会3	口座振替照会3	100,000,000,000
	口座振替照会4	100,000,000,000
口座振替照会5	口座振替照会5	100,000,000,000
	地方振替	10,000,000,000
振込・各種料金の払込み	振込・各種料金の払込み	10,000,000,000

[トップページへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## ●利用者情報の削除

※本手順はP28～29の続きです。

### 手順1 削除内容を確認

利用者基本情報	登録内容	操作
ログインID	tan01	
ログインパスワード	*****	
確認用パスワード	*****	
利用者名	データ花子	
サービス状態	利用可能	
Eメールアドレス	hand01@ocora.co.jp	
Eメールアドレス状態	有効	
管理者権限	行方する	
モバイル/PCログインサービス(登録)	利用する	
ロック機能/ロック状態	利用する(ロック解除)	

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

実行

### 手順2 削除完了

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hand01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
Eメールアドレス	hand01@ocora.co.jp
Eメールアドレス状態	有効
管理者権限	行方する
モバイル/PCログインサービス(登録)	利用する
ロック機能/ロック状態	利用する(ロック解除)

利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果

## ●電子証明書失効・再発行

管理者ユーザはクライアント証明書の失効が可能です。

### 手順1 業務を選択



The screenshot shows a web interface titled '業務選択' (Business Selection). It contains three main menu items: '企業管理' (Company Management), '利用者管理' (User Management), and '操作履歴照会' (Operation History Inquiry). The '利用者管理' button is highlighted with a red rectangular box. A red line extends from this box to the right, pointing to the text '利用者管理' in a separate box.

「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」  
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

### 手順2 作業内容を選択



The screenshot shows a web interface titled '利用者管理 > 作業内容選択' (User Management > Job Content Selection). It is divided into several sections: '自身の情報の変更・照会' (Change/Inquiry of My Information), '利用者情報の管理' (Management of User Information), '利用者停止・解除' (User Stop/Release), '追加認証の管理' (Management of Additional Authentication), and '証明書失効' (Certificate Revocation). The '証明書失効' button is highlighted with a red rectangular box. A red line extends from this box to the right, pointing to the text '証明書失効' in a separate box.

作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」ボ  
タンをクリックしてください。

証明書失効

### 手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。  
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

### 手順4 証明書失効



証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

実行

### 手順5 失効完了



証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

## 操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

### 手順1 業務を選択

業務選択

- 企業管理
- 利用者管理
- 操作履歴照会

「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」  
ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

### 手順2 操作履歴を照会

操作履歴照会

操作履歴情報の検索

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

検索条件: 操作日時: [YYYYMMDD] ~ [YYYYMMDD] 検索条件: [検索条件]

検索結果: [検索結果]

操作日時	ログインID	業務種別	操作内容	操作結果	詳細	操作端末
2019年10月11日 12時00分	tano001	ログイン	ログイン	-	正常	ブラウザ
2019年10月11日 12時00分	tano001	利用者管理	パスワード	変更	正常	Yahoo!ケータイ
2019年10月11日 12時00分	tsbhan003	組合申込	組合申込データ	確認	正常	ブラウザ
2019年10月11日 12時00分	gano002	ログイン	ログイン	-	正常	iPhone
2019年10月11日 12時00分	tsbhan004	承認	組合申込データ	承認	正常	iPhone

操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧をご  
確認ください。

操作履歴一覧

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。  
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# 明細照会

## 明 細 照 会



「明細照会」メニューをクリックしてください。  
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会[ANSER]」「振込入金明細照会[ANSER]」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P44)

入出金明細照会[ANSER] (P45)

振込入金明細照会[ANSER] (P47)

## 残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順はP43の続きです。

### 手順1 口座を選択

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="checkbox"/>	泰山支店(000)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(000)	普通	1111111	-
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(000)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(000)	普通	1000114	代表口座

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会用暗証番号

照会

### 手順2 照会結果

選択	番号	連絡先名	支店名 科目/口座番号	残高区分	残高 (円)	内訳区分	内訳金額 (円)	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	1	株)大空商事	泰山支店(000) 普通(1234567)	残高	3,000,000	お引当出,可能金額	3,000,000	資金移動用口座
<input type="radio"/>	2	株)大空商事	インターネット支店(000) 普通(1111111)	残高	100,000,000	お引当出,可能金額	600,000	-
<input type="radio"/>	3	株)大空商事	インターネット支店(000) 普通(2222222)	-	-	-	-	インターネット専用
<input type="radio"/>	4	株)大空商事	豊洲支店(000) 普通(1000114)	残高	2,000,000,000	お引当出,可能金額 振込済振替 振込振替	1,901,000 22,000 77,000	代表口座

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「前日・前月末残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 入出金明細照会[ANSER]

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。

※本手順はP43の続きです。

### 手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照会条件		
すべての明細を照会	すべて	照会可能期間内の全明細(未照会および照会済)を照会可能
	当月	当月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(当月1日より当日まで可能)
	前月	前月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前月1日より前月末日まで可能)
	前々月	前々月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前々月1日より前々月末日まで可能)
	最近1週間	最近1週間分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長6日前より可能)
	日付で指定	選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長●日前より可能)
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	当日のみ	当日分の未照会明細を照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。(最長●日前より可能)
照会済みの明細を照会	すべて	明細の照会可能期間内にある照会済の明細を再度照会可能
	当日のみ	当日分の照会済明細、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。(最長●日前より可能)

## 手順2 照会結果

入金明細照会(ANSER) 照会結果

条件指定 ▶ 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。  
照会結果を範囲の上、以下の口座を私の口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンをクリックしてください。

▶ 検索

※ 対象口座  
振込先名 株式会社 東京商事株  
振込口座 東京都港区(100) 香取 1224567 資金移動用口座

※ 照会条件  
照会対象 照会済の明細すべて  
照会取引番号 001 ~ 999

※ 照会結果

番号	振込日 【振込日】 【2010年04月09日】	出金金額(PD)	入金金額(PD)	取引区分	金融機関名 支店名	備考
001	2010年04月09日 【2010年04月09日】		10,000 小切手	振込入金 次書	三井住友銀行 七軒町支店	取引先「三井」 EEDK20001200001DEP
002	2010年04月09日		30,000	入金		取引先「三井」 EIS
003	2010年04月09日	30,000		出金 取済		
004	2010年04月11日	30,000		出金		
005	2010年04月11日	275,200		出金		
入金金額合計額		500	275			
入金金額合計額		1,400,100円	1,275,000円			
残高金額			1,200,000円			

◀ 前の明細へ ▶ 次の明細へ ▶  
◀ 前の口座へ ▶ 次の口座へ ▶

出金1000筆まで連続済みです。

振込振替へ ▶

◀ トップページへ ▶ ▶ 条件指定へ ▶ ▶ 印刷 ▶ ▶ ANSER連携ソフトウェアダウンロード ▶

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ 「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ 「ANSER 連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 振込入金明細照会[ANSER]

企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。

※本手順はP43の続きです。

### 手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

### 手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※「ANSER 連携ソフトウェアダウンロード」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

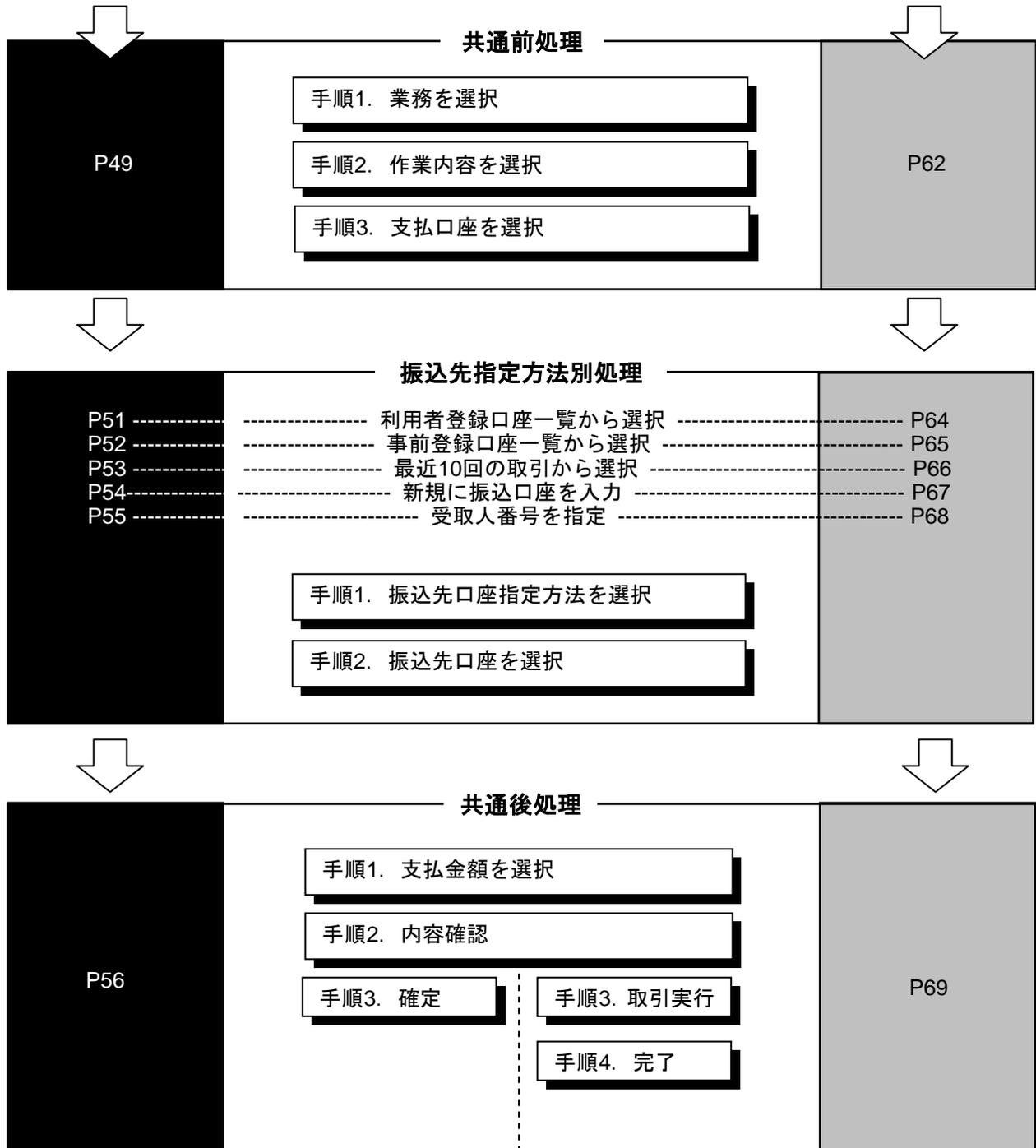
# 資金移動

## 振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

振込振替データ作成の流れ  
(振込振替承認機能をご利用になるお客さま)

振込振替の流れ  
(振込振替承認機能をご利用にならないお客さま)



## ●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客様はP62以降をご覧ください。

### 共通前処理

#### 手順1 業務を選択

業務選択

振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。

総合振込 企業が持つ現金口座から、取引先に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

給与・賞与振込 企業が持つ現金口座から、指定した各社員の名義の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

口座振替種類1 取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

口座振替種類2 取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

口座振替種類3 取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

口座振替種類4 取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

口座振替種類5 取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

地方税納付 企業が持つ現金口座から、自治体の市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行的に行うことができます。

税金・各種料金の払込み Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

#### 手順2 作業内容を選択

振込振替 > 作業内容選択

取引の開始

新規取引 振込振替の取引(承認待ち)を開始できます。

振込データの新規作成 振込データの作成・修正・削除を行います。

作成中振込データの修正・削除 作成中の振込データとなった取引の修正、削除できます。

取引状況の照会

振込データの状況照会・取消 過去に行なった取引の状況照会や、手続中取引の取消が可能です。

振込データの引戻し

承認待ちデータの引戻し ご自身が依頼した取引を取消できます。

振込先の管理

振込先の管理 振込先の情報登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報ファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取消できます。(P132参照)

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P51へ
2. 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P52へ
3. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P53へ
4. 新規に振込口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P54へ
5. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P55へ
6. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	Pエラー! ブックマーク

## 1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP49~50の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

### 手順2 振込先口座を選択

登録名	受取人名	金融機関名	支店名	科目	口座番号	手数料	操作
東日本商事 （東1の2F）		大和銀行(011)	丸の内支店(222)	普通	210001	百円負担	詳細
東日本商事 （2の2F）		NTT东-東銀行(0990)	豊洲支店(001)	普通	210002	先方負担(登録済み金額)	詳細
東日本商事 （3の2F）		NTT东-東銀行(0990)	豊洲支店(011)	普通	210003	百円負担	詳細
東日本商事 （4の2F）		札幌銀行(0310)	インポート支店(444)	普通	210004	先方負担(登録済み金額)	詳細

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P56へお進みください。

## 2. 事前登録口座一覧から選択

※本手順はP49~50の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

事前登録口座一覧から選択

### 手順2 振込先口座を選択

選択	受取人番号	受取人名称	金融機関名 支店名	科目	口座番号
<input type="checkbox"/>	123	ABC株式会社	大東野銀行(0110) 丸の内支店(000)	普通	210000
<input type="checkbox"/>	234	DEF株式会社	NTT第一銀行(9990) 豊田支店(000)	普通	210000
<input type="checkbox"/>	345	GHI株式会社	NTT第一銀行(9990) 豊田支店(011)	普通	210000
<input type="checkbox"/>	456	JKL株式会社	札幌銀行(0110) インターネット支店(444)	普通	210000

事前登録方式口座一覧画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P56へお進みください。

### 3. 最近10回の取引から選択

※本手順はP49~50の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

#### 手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択	目録	受取人名	受取振替名 受取先	科目	口座番号	手続料	取引名
<input type="checkbox"/>	2018年08月01日	ヒラノニッセイ	天手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	210001	当市負担	9月支払
<input checked="" type="checkbox"/>	2018年08月01日	ヒラノニッセイ	天手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	210001	当市負担	9月支払
<input type="checkbox"/>	2018年08月01日	ココロクリニック	NTT子一銀行(999) 豊川支店(001)	普通	210003	当市負担 (経費済み金額)	9月リース料
<input type="checkbox"/>	2018年07月29日	ココロクリニック	NTT子一銀行(999) 豊川支店(001)	普通	210003	当市負担 (指定金額:1,000円)	7月保証

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P56へお進みください。

## 4. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP49~50の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

### 手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」（任意で「登録名）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

次へ

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」（任意で「所属グループ」）をチェックしてください。

⇒P56へお進みください。

## 5. 受取人番号を指定

※本手順はP49~50の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

### 手順2 振込先口座を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P56へお進みください。

## 共通後処理

## 手順1 支払金額を入力

振込振替 支払金額入力

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 完了

振込指定日 取引名

振込先一覧(3件)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円) (半角以下)	手数料(円) (半角以下)	振込メッセージ /振込依頼人名 (半角以下)	操作
夏目 幸雄 Eメール決済 Eメール決済	大平野銀行(011) 丸の内支店(22)	普通	210001	1,000,000	0	振込メッセージ	削除 ▶
夏目 幸雄 Eメール決済 Eメール決済	NTTデータ銀行(999) 豊洲支店(002)	普通	210002	1,000,000	315	振込メッセージ 1234567890	削除 ▶
三井住友銀行 Eメール決済 Eメール決済	札幌銀行(010) 心斎橋支店(440)	普通	210004	1,000,000	400	振込メッセージ 7890123456	削除 ▶

振込先の追加 ▶ クリア ▶ 次へ ▶

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順2に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

## 手順2 内容確認

振込振替 内容確認

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

取引情報

振込元情報

振込明細内容

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	先方負担 手数料(円)	振込金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
夏目 幸雄 Eメール決済 Eメール決済	大平野銀行(011) 丸の内支店(22)	普通	210001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ
夏目 幸雄 Eメール決済 Eメール決済	NTTデータ銀行(999) 豊洲支店(002)	普通	210002	1,000,000	315	999,685	振込メッセージ 1234567890
三井住友銀行 Eメール決済 Eメール決済	札幌銀行(010) 心斎橋支店(440)	普通	210004	1,000,000	400	999,600	振込メッセージ 7890123456

承認者

コメント

戻る ▶ 確定 ▶ 確定して承認へ ▶ 印刷 ▶

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

### 手順3 確定

振込振替 承認依頼確定結果

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引が確定しました。  
 引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンをクリックしてください。  
 別の振込振替の取引を確定する場合は、「作成中取引振替へ」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別 振込振替  
 振込指定日 2019年10月11日  
 取引名 10月15日支払分

支払元情報

支払口座 泰山本店(080)普通(1214567)貸金移動用口座

振込明細内容

件数 3件  
 支払金額合計 3,000,000円  
 先方負担手数料合計 945円  
 振込金額合計 2,999,055円

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	先方負担 手数料(円)	振込金額(円)	振込メッセージ /振込振替人名
10100100000111	東日本商事 セブンスツクリン(株)	大井町銀行(0111) 丸の内支店(221)	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ
10100100000112	東日本商事 ニコニコソフト(株)	北沢第一信用(0990) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1,000,000	315	999,685	振込振替人名: 123 株式会社ABC
10100100000113	モックイフオファラン(有) おかげがががが(有)	札幌銀行(0310) センターネット支店(440)	普通	2100004	1,000,000	650	999,350	振込メッセージ: 7654321098765

※色づいている振込明細は、また48時間経過後は振込指定日+8日にも振込できないため振込指定日と承認期限日を翌営業日とさせていただきます。

承認者情報

承認者 一決承認者:データ太郎  
最終承認者:データ草子  
承認期限日 2019年10月11日  
コメント 10月15日の支払になります。承認をお願いします。

トップページへ ▶ 振込振替メニューへ ▶ 同一口座から振込振替 ▶ 作成中取引選択へ ▶ 印刷 ▶

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

- ※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## ● 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 業務を選択

業務選択

- 振込振替
- 組合振込
- 給与・賞与振込
- 口座振替種類1
- 口座振替種類2
- 口座振替種類3
- 口座振替種類4
- 口座振替種類5
- 地方税納付
- 税金・各種料金の払込み

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

### 手順2 作業内容を選択

振込振替 > 作業内容選択

- 取引の開始
  - 新規取引
  - 振込データの新規作成
  - 作成中振込データの修正・削除
- 取引状況の照会
  - 振込データの状況照会・取消
- 振込データの引戻し
  - 承認待ちデータの引戻し
- 振込先の管理
  - 振込先の管理

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

### 手順3 取引状況照会方法を選択

振込振替 > 取引状況照会方法選択

- 照会方法
  - 承認済み取引の状況照会
  - 未承認取引の状況照会

取引状況照会方法選択画面が表示されます。承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取引の状況照会」ボタンをクリックして、P59へお進みください。

未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、P61へお進みください。

承認済み取引の状況照会

未承認取引の状況照会

## 承認済み取引の状況照会

※本手順はP58の続きです。

## 手順1 取引を選択

振込振替 承認済み取引一覧

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
※は必須入力項目です。

取引済み

取引済み条件5件: 取引済み条件を閉じる

取引済み条件を入力の上、「取引済み」ボタンをクリックしてください。  
条件をクリアした場合は、すべての条件をクリアするボタンが表示されます。

取引状態:  実行済み  実行済み  処理済み  
 照会済み  照会済み  欠番  
 エラー  照会済  照会済  照会済  照会済

受付日: (YYYYMMDD) 2019年10月1日 ~ (YYYYMMDD) 2019年10月1日  
 振込振替日: (YYYYMMDD) 2019年10月1日 ~ (YYYYMMDD) 2019年10月1日  
 受付番号: (半角数字7桁)  
 取引ID: (半角数字15桁)

取引一覧

全2件(1~2件を表示中) 1ページ毎の表示件数: 10件 5件 10件 15件 20件

選択	取引状態	受付日 振込振替日	受付番号	取引ID 取引名 (切替元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	振替者	承認者 (敬称省略)
<input checked="" type="radio"/>	実行済み	2019年10月1日	1015001	10100000000011 10100000000011	泰山成信(100) 普通 1234567	セブエスエス(株)	999,999	データ子	データ子 データ子
<input type="radio"/>	照会済み	2019年10月1日	1001001	10100000000012 10100000000012	泰山成信(100) 普通 1234567	セブエスエス(株)	10,000,000	データ子	データ子 データ子
<input type="radio"/>	照会済み	2019年10月1日	0010001	1000000000000222 9月10日支払分	インターネット東信(200) 普通 1111111	株式会社(株)	999,970	データ子	データ子 (データ子)

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-2へお進みください。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

## 手順2-1 照会結果

振込振替 承認済み取引照会結果

取引を選択し 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態: 実行済み  
 取引ID: 10100000000011  
 受付番号: 1015001  
 取引日付: 振込日 10月1日  
 取引名: 10月10日支払分  
 振込メッセージ: -

切替元情報

切替元取引ID: 10100000000011  
 切替元取引種別: 経費振込  
 ※当取引は、上記の切替元取引から取引移入されました。

振込元情報

支払口座: 泰山成信(100) 普通 1234567 貸金移動用口座

振込先口座

振込先金融機関: 株式会社(株)

依頼者情報

依頼者: データ子  
 依頼日: 2019年10月01日

承認者情報

承認者(氏名): データ子(承認者)  
 承認者(氏名): データ子(承認者)  
 承認日付: 2019年10月1日  
 承認日時: 2019年10月1日 18時00分  
 コスト: 10月分の承認になります。承認後、輸入します。

トップページへ 戻る 印刷

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順2-2 取消内容を確認

振込振替 承認済み取引取消内容確認

取引内容

取引ID	100000000011
実行番号	100000
取引区分	振込
日付	振込日 10月11日
取引名	10月15日振込分
振込メッセージ	-

取引元情報

振替元取引ID	100000000021
振替元取引種別	振込振込

振込元情報

振込元口座	泰山振込(100) 普通(12)ATM 振込特約口座
-------	----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	住信サトウ10110
振込先口座	78-9010-0222 普通(20000)
支那人名	10月15日の10
支店名	東日本商事

振込金額

元払金額	1,000,000円
振込手数料	11円
引当金控除額	999,000円
振込	100円
利息	100円
返金	100円

振替者情報

振替者	ブーズ子
振替日	2019年10月10日

承認者情報

承認者(振替)	二子金太郎(ブーズ子承認) 森村孝太郎(ブーズ子承認)
承認開始日	2019年10月10日
承認日時	2019年10月10日 10時00分

承認暗証番号

実行

- ①承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

振込振替 承認済み取引取消結果

取引内容

取引ID	100000000011
実行番号	100000
取引区分	振込
日付	振込日 10月11日
取引名	10月15日振込分
振込メッセージ	-

取引元情報

振替元取引ID	100000000021
振替元取引種別	振込振込

振込元情報

振込元口座	泰山振込(100) 普通(12)ATM 振込特約口座
-------	----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	住信サトウ10110
振込先口座	78-9010-0222 普通(20000)
支那人名	10月15日の10
支店名	東日本商事

振込金額

元払金額	1,000,000円
振込手数料	11円
引当金控除額	999,000円
振込	100円
利息	100円
返金	100円

振替者情報

振替者	ブーズ子
振替日	2019年10月10日

承認者情報

承認者(振替)	二子金太郎(ブーズ子承認) 森村孝太郎(ブーズ子承認)
承認開始日	2019年10月10日
承認日時	2019年10月10日 10時00分

印刷

- ②承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 未承認取引の状況照会

※本手順はP58の続きです。

## 手順1 取引を選択

取引一覧

選択	取引状態	承認期限日	振込振替日	取引ID 種別名 (代替元取引ID)	受取人名	振込金額 (円)	振替者	承認者
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2019年10月11日	2019年10月11日	10100100000111 10月19日支払分 (10100100000111)	七村マコト(株)	999,955	データ花子	データ太郎 データ花子
<input type="radio"/>	承認済み	2019年10月11日	2019年10月11日	10100100000112 10月19日支払分	七村マコト(株)	10,000,000	データ花子	データ太郎 データ花子
<input type="radio"/>	有償済み	2019年10月11日	2019年10月11日	10091000000122 9月19日支払分	野村マコト(株)	999,910	データ太郎	データ太郎

照会

未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

## 手順2 照会結果

照会結果

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## ●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客様はP49以降をご覧ください。

## 共通前処理

### 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 支払口座を選択

振込振替 》支払口座選択

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="radio"/>	岡山支店(199)	普通	102450	資金特種預り口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	100011	代書口座

戻る **次へ**

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の6つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P64へ
2. 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P65へ
3. 最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P66へ
4. 新規に振込口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P67へ
5. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P68へ

## 1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP62~63の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

### 手順2 振込先口座を選択

選択	登録振込先 受取人名称	登録振込先 支店名称	科目	口座番号	手数料	操作
<input type="checkbox"/>	西日本銀行 三つがわ支店	大分県銀行(1111) 大分内支店(222)	普通	2100001 当方負担		詳細
<input type="checkbox"/>	西日本銀行 三つがわ支店	NTTデータ銀行(9999) 豊前支店(999)	普通	2100002 先方負担(登録済み金額)		詳細
<input type="checkbox"/>	西日本銀行 三つがわ支店	NTTデータ銀行(9999) 豊前支店(999)	普通	2100003 当方負担		詳細
<input type="checkbox"/>	ネットバンクワン おたけ支店	札幌銀行(5310) インターネット支店(444)	普通	2100004 先方負担(登録済み金額)		詳細

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P69へお進みください。

## 2. 事前登録口座一覧から選択

※本手順はP62~63の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

事前登録口座一覧から選択

### 手順2 振込先口座を選択

選択	受取人番号	受取人名称	金融機関名 ※仮名	科目	口座番号
<input type="checkbox"/>	123	〇〇〇〇株式会社	大手銀行(0112) 丸の内支店(123)	普通	210000
<input type="checkbox"/>	234	〇〇〇〇株式会社	NTTサービス(9990) 豊洲支店(000)	普通	210000
<input type="checkbox"/>	345	〇〇〇〇株式会社	NTTサービス(9990) 豊洲支店(000)	普通	210000
<input type="checkbox"/>	456	〇〇〇〇株式会社	札幌銀行(0110) インターネット支店(144)	普通	210000

事前登録方式口座一覧画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P69へお進みください。

### 3. 最近10回の取引から選択

※本手順はP62~63の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込振替 振込先口座指定方法を選択

支払口座を選択 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ 内容確認 ■ 取引実行 ■ 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択する

- 利用者登録口座一覧から選択 顧客指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近10回の取引から選択** 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

- 新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

- 総合振込先口座一覧から選択 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

#### 手順2 振込先口座を選択

振込振替 過去振込先口座を選択

支払口座を選択 ■ 振込先口座指定方法を選択 ■ 振込先口座を選択 ■ 支払金額を入力 ■ 内容確認 ■ 取引実行 ■ 完了

振込先を登録の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

選択	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手続料	取引名
<input type="checkbox"/>	2018年08月01日	三菱UFJ銀行	大寺町支行(0110) 丸の内支店(222)	普通	2100001	給与振替	8月支払
<input type="checkbox"/>	2018年07月01日	三菱UFJ銀行	大寺町支行(0110) 丸の内支店(222)	普通	2100001	給与振替	7月支払
<input type="checkbox"/>	2018年06月01日	三菱UFJ銀行	NTTサービス銀行(0990) 豊川支店(010)	普通	2100003	先立金控 (登録済み金額)	6月リース料
<input type="checkbox"/>	2018年05月01日	三菱UFJ銀行	NTTサービス銀行(0990) 豊川支店(010)	普通	2100003	先立金控 (指定金額1,000円)	7月保証

戻る 次へ

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P69へお進みください。

## 4. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP62~63の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

### 手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

次へ

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P69へお進みください。

## 5. 受取人番号を指定

本手順はP62~63の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

### 手順2 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P69へお進みください。

## 共通後処理

## 手順1 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

## 手順2 内容確認

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

### 手順3 暗証番号入力



暗証番号入力画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください

振込振替暗証番号

次へ

### 手順4 取引実行



実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」「確認用暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込情報(「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」)が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。  
 ※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

取引内容

承認暗証番号

確認暗証番号

実行

## 手順5 完了

振込振替 > 実行結果

4 支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選擇 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > 完了

たゞいほ2件中1件目の振込が完了しました。

振込: 振替の依頼を完了しましたが、正常に処理が行われていない場合があります。  
取引内容変更: 取引内容の変更により取引結果が確認できません。  
以下の取引の振込振替承認が行われます。  
振込振替は翌営業日扱いです。  
なお、振込承認は本日受付でお済ませします。  
次の取引実行の場合は、「次の取引へ」ボタンを押ししてください。

取引情報

取引番号	1010001
取引種別	振込振替
日付	振替日 10月15日
取引名	10月15日支払分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1234567 資金移動口座
------	-----------------------------

振込先口座

取引内容を振込先に登録する場合、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。  
登録済みの振込先と指定の振込先の受取人名が異なります。  
承認登録する場合、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。  
最初の内容で更新します。

振込先全額振替	2272472010110
振込先口座	TA.ウチノケ2222 普通 2100001
受取人名	1234567890123
登録名	東日本商事

振込先口座に登録

振込金額

支払金額	1,000,000円
北方具形手数料	40円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	11円
引当金計算金額	999,889円
現金	100円
預金	100円
国債	100円

※現金・預金・国債の合計額が「0」で表示されている場合は、お振付先の残高不足が原因です。  
※入金済みの振込先と指定の振込先の受取人名が異なる場合は、お振付先を確認してください。

次の取引へ

印刷

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## ●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 業務を選択

業務選択

- 振込振替** 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
- 勘合振込 企業が持つ現金口座から、取引先に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一度で行うことができます。
- 給与・賞与振込 企業が持つ現金口座から、指定した各社員の名義および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。
- 口座振替種類1 取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座へ入金を行うことができます。
- 口座振替種類2 取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座へ入金を行うことができます。
- 口座振替種類3 取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座へ入金を行うことができます。
- 口座振替種類4 取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座へ入金を行うことができます。
- 口座振替種類5 取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座へ入金を行うことができます。
- 地方税納付 企業が持つ現金口座から、各社員の市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うことができます。
- 税金・各種料金の払込み Paypay(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

### 手順2 作業内容を選択

振込振替 作業内容選択

- 取引の開始**
  - 新規取引 振込毎々の取引承認情報を入力を開始できます。
  - 振込データの新規作成 振込毎々の取引承認情報を入力を開始できます。
  - 作成中振込データの修正・削除 作成中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- 取引状況の照会**
  - 振込データの状況照会・取消** 過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。
- 振込データの引戻し**
  - 承認待ちデータの引戻し ご自身が依頼した取引を取消できます。
- 振込先の管理**
  - 振込先の管理 振込先の名称変更や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報エクスポートも出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

### 手順3 取引を選択

振込振替 取引状況照会取引一覧

取引状況照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
取引の取消を行う場合は、取消対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
※必須入力項目です。

取引済み条件を閉じる 取引済み条件を開く

取引条件を入力の上、「取引済み条件を開く」をクリックし、条件を選択入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態:  取引済み  取消済  
 取消済のみ  欠番  
 エラー  照会済  照会済のみ  照会済のみ  照会済のみ

受付日: (YYYYMMDD) 10/05/2019 ~ (YYYYMMDD) 10/05/2019  
 振込振替日: (YYYYMMDD) 10/05/2019 ~ (YYYYMMDD) 10/05/2019  
 受付番号: (任意桁数)

取引一覧

取引状態	取引種別	受付日	受付番号	取引名	支払口座	受取人名	振込金額(円)	取引名	取引種別
取引済み	振込	2019年10月15日	1000001	10月15日支払分	泰山商店(100)	江戸川町2-2-1	10,000,000	アールエス	振込
取消済	振込	2019年10月15日	0910001	10月15日支払分	インテックシステム(002)	東京都中央区	999,999	アールエス	振込

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。  
照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。  
取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

### 手順4-1 照会結果

振込振替 取引状況照会結果

取引選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引種別	振込
受付番号	1000001
取引区分	振込
日付	10月15日
取引名	10月15日支払分
振込のサービス	-
取引番	アールエス

切替元情報

切替元取引ID	1000000000001
切替元取引種別	現金振込

振込元情報

支払口座	泰山商店(100) 普通 1034567 貸金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

振込先全額振替	アールエス(011)
振込先口座	アールエス(011) 普通 100000
受取人名	アールエス
支店名	東京支店

振込金額

支払金額	1,000,000円
支払手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	11円
引当金合計	989,989円
振込	100円
利息	100円
振込	100円

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4-2 取消内容を確認

振込振替 取消確認 8/7/2019

取引選択 **取消内容を確認** 完了

以下の振込振替を取り消します。  
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。  
※必須入力項目です。

**取引情報**

受付番号	100001
取引区分	振込
日付	振込日 10月10日
取引名	10月10日振込分
振込先コード	KZ0000010005
振込依頼人名	
取引者	担当A

**切替元情報**

切替元取引ID	10100100000011
切替元取引種別	経費振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替える元振込です。

**振込元情報**

振込口座	香川県民(100) 普通(1234567) 貸金移動用口座
------	-------------------------------

**振込先口座**

振込先金融機関	〒〒〒4567(011)
振込先口座	〒〒〒4567(011) 普通(1234567)
支取人名	〒〒〒4567(011)
登録名	東日本商事

※振込先の口座内容が変更になっています。

**振込金額**

振込金額	1,000,000円
先方負担手数料	40円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	31円
引当合計金額	999,969円
税金	100円
利息	100円
印紙	100円

※先方負担手数料欄に「\*」が表示されている場合は、手数料との額と差額が正しいです。

**認証情報**

確認用パスワード

- ①取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

承認暗証番号

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替 取消結果 8728811

取引内容確認 取引内容を確認しました  
完了

ご振込の振込は確認されました。  
以下、実行番号101556番の振替取引済みました。

取引情報

実行番号	101556
取引区分	振込
日付	取消日 10月16日
取引名	10月16日支払分
振込メッセージ	-
取引種	デビット

切替元情報

切替元取引ID	10101000000121
切替元取引種別	現金振込

当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

支払口座	泰山本店(100) 普通 1234567 現金特約口座
------	-----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	株式会社ABC
振込先口座	78901234567890 普通 2100001
支取人名	支取人の名前
登録名	支取人様

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	311円
引当合計金額	999,689円
税金	100円
利息	100円
戻残	100円

\*先方負担手数料欄に「」が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じます。

トップページへ 取引一覧へ 印刷

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 総合振込

企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

### 手順1 業務を選択

業務選択	
振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
<b>総合振込</b>	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の名義の口座および、日付、金額を指定し、一括で行うことができます。
口座振替種類1	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
口座振替種類2	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
口座振替種類3	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
口座振替種類4	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
口座振替種類5	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
地方税納付	企業が持つ預金口座から、各社員の市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行的に行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

## 手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択

取引の開始

- 振込データの新規作成 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから振込振替への切替ができます。
- 過去の振込データからの作成 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。

取引の開始(ファイル受付)

- 振込ファイルによる新規作成 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替への切替ができます。

取引状況の照会

- 振込データの状況照会 過去に行った取引の状況を確認できます。

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 ご自身が承認した取引の取消ができます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

- 振込先の管理 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。(P97参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(P99参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替への切替ができます。
- ※「振込データの状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P101参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P105参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P108参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。

選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「総合振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

## 手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

## 手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI 情報／顧客コード	・EDI 情報は半角 20 文字以内で入力してください。 ・顧客コード 1/2 は半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
振込先登録	手数料	・「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」「先方負担（指定金額）」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担（指定金額）」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

## 手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

## 手順7 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 確定

総合振込 確定結果[画面入力] BSGR013

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ **確定**

以下の取引を確認しました。

**取引情報**

取引ID: 10100000000121  
 取引種別: 総合等込  
 振込振込日: 2018年10月11日  
 取引名: 10月19日支払19分

**振込元情報**

振込口座: 泰山建設(180) 普通(1234567) 資金移動用口座  
 振込コード: 123456789  
 振込番号: 99999999

**振込明細内容**

種別	件数
振込金額合計	3件
先方負担手数料合計	3,000,000円
振込金額合計	94円
振込手数料合計	2,999,056円
振込手数料合計	84円

1ページ目の表示件数: 10件

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED/情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
株式会社 〇〇〇〇〇〇	大井町銀行(1111) 〇〇〇〇〇〇	普通	2100001	ED01	1,000,000	0	1,000,000	31
株式会社 〇〇〇〇〇〇	NTF第一銀行(9999) 〇〇〇〇〇〇	普通	2100002	ED01 A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	29
株式会社 〇〇〇〇〇〇	札幌銀行(0110) 〇〇〇〇〇〇	普通	2100004	振込 1234567890	1,000,000	430*	999,570	31

\*固定、先方負担手数料と振込手数料異なる時に表示されます。

**承認者情報**

承認者: 〇〇〇〇〇〇  
 承認日: 2018年10月11日  
 コメント: 10月19日支払19分です。確認よろしくお願ひします。

作成中取引選択へ | トップページへ | 総合振込メニューへ | 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 給与・賞与振込

企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

### 手順1 業務を選択

業務選択	
振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
総合振込	企業が持つ預金口座から、取引先に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
<b>給与・賞与振込</b>	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替種類1	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
口座振替種類2	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
口座振替種類3	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業
口座振替種類4	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業
口座振替種類5	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業
地方税納付	企業が持つ預金口座から、各社員の県町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切替えができます。(P95参照)
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから”切替済み”の取引も再利用できます。(P97参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。(P99参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。また、ここから総合振込へ切替えができます。
- ※「振込データの状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P101参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P105参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。なお、承認取消を行った取引は”差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(P108参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。

選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

## 手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

## 手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

## 手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

## 手順7 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「給与(賞与)振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順8 確定

給与・賞与振込 確定結果[画面入力] BKS9F01

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の取引を確認しました。

取引情報

取引ID	1010000000011
取引種別	給与振込
振込決定日	2019年10月11日
取引名	10月11日支払い分

振込元情報

支払口座	高山本店(100) 普通(123456) 資金移動用口座
支店コード	123456789
通帳番号	999999999

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	3,000,000円

全3件(1~3件を表示中)

振込先 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社員番号 所属コード	支払金額(円)
デパート デパート	大東銀行(1010) 丸の内支店(123)	普通	2100001	-	1,000,000
デパート デパート	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	123456789 999999999	1,000,000
デパート デパート	札幌銀行(010) インテ-ネット支店(440)	普通	2100004	1234567 999999999	1,000,000

承認情報

承認者	一決承認者: データ太郎 最終承認者: データ花子
承認依頼日	2019年10月11日
コメント	10月11日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

作成中取引選択へ ▶ トップページへ ▶ 給与・賞与振込メニューへ ▶ 印刷 ▶

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 口座振替

口座情報および、日付、金額を指定した取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

### 手順1 業務を選択

業務選択	
※ 振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
※ 総合振込	企業が持つ現金口座から、取引先に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
※ 給与・賞与振込	企業が持つ現金口座から、指定した会社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。
※ 口座振替種類1	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
※ 口座振替種類2	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
※ 口座振替種類3	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
※ 口座振替種類4	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
※ 口座振替種類5	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。
※ 地方税納付	企業が持つ現金口座から、指定した自治体の納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うことができます。
※ 税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金の払込みを行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」のボタンをクリックしてください。

口座振替

## 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

請求データの新規作成

- ※ 「作成中請求データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。(P97参照)
- ※ 「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。(P99参照)
- ※ 「作成中請求ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます
- ※ 「請求データの状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P101参照)
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。  
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P105参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。  
なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(P108参照)
- ※ 「請求先の管理」ボタンをクリックすると、請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除が可能です。  
また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。
- ※ 「振替結果照会」ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。
- ※ 「振替手数料照会」ボタンをクリックすると、振替手数料を照会できます。

### 手順3 入金先情報を入力

入金先情報入力

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」を表示しボタンをクリックしてください。  
※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別

引落指定日

取引名

入金口座一覧

選択	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="radio"/>	奥山支店(090)	普通	113407	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(200)	普通	202022	インターネット専用
<input type="radio"/>	奥山支店(090)	普通	100014	代表口座

委託者情報

委託者コード

委託者名

戻る ▶ 次へ

入金先情報入力画面が表示されます。

「引落指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、入金口座一覧から入金口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落指定日

入金口座一覧

委託者名

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は請求データ作成日)

### 手順4 請求先口座指定方法を選択

請求先口座指定方法を選択

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択する

請求先口座一覧から選択

グループ一覧から選択

新規に請求先口座を指定する

新規に請求先口座を入力

金額ファイルで請求先口座を指定する

金額ファイルの取込

戻る ▶

請求先指定方法選択画面が表示されます。

請求先一覧登録済の請求先の場合は、「請求先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

請求先口座一覧から選択

新規に請求先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属させている全口座を請求先として指定します。

※「金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

## 手順5-1 請求先口座を選択（登録請求先口座選択）

登録請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先一覧から請求先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

登録請求先一覧

※請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択してください。

次へ

## 手順5-2 請求先口座を選択（新規請求先口座入力）

新規請求先口座入力画面が表示されます。請求先情報・請求先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

請求先情報

請求先登録

次へ

	入力項目	入力内容
請求先情報	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	預金者名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	・半角 20 文字以内で入力してください。
請求先登録	請求先登録	・請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

## 手順6 引落金額を入力

口座振替種別1 引落金額入力

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ **引落金額を入力** ▶ 内容確認 ▶ 確定

引落金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、請求内容が確定して保存されます。  
 ※請求先追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。  
 ※は必須入力項目です。

請求先一覧

全3件(1~3件を表示中)

登録名 請求者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	銀行番号	引落金額(FD) (半角数字)単位10円	操作
東日本商事 江戸本町支店	大手町駅前(0110) 丸の内支店(222)	普通	210001	-	<input type="text" value="1,000,000"/>	削除 ▶ 修正 ▶
東日本商事 江戸本町支店	NTT第一ビル(0980) 豊洲支店(001)	普通	210002	A1234567890123456789	<input type="text" value="1,000,000"/>	削除 ▶ 修正 ▶
電力会社 江戸本町支店	札幌銀行(0310) インターネット支店(440)	普通	210004	A123456789012345	<input type="text" value="1,000,000"/>	削除 ▶ 修正 ▶

請求先の追加 ▶ クリア ▶ 一時保存 ▶ **次へ** ▶

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落金額

次へ

- ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、請求先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

## 手順7 内容確認

口座振替種別1 内容確認[画面入力]

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ **内容確認** ▶ 確定

以下の内容で取引を確認します。  
 ※承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。  
 ※承認者を変更する場合は、「承認者」ボタンを押してください。  
 ※承認者にご自身を登録した場合は、承認者ご自身の承認を行うことができます。

取引情報

取引ID: 101000000000123  
 取引種別: 口座振替種別1  
 引落期末日: 2019年10月15日  
 取引名: 10月15日引落し分

入金先情報

入金口座: 豊田支店(100) 普通(123456) 資金移動用口座  
 振替者コード: 123456789  
 振替者名: 123456789

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数: 3件  
 引落金額合計: 3,000,000円

全3件(1~3件を表示中)

登録名 請求者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	銀行番号	引落金額(FD)
東日本商事 江戸本町支店	大手町駅前(0110) 丸の内支店(222)	普通	210001	-	1,000,000
東日本商事 江戸本町支店	NTT第一ビル(0980) 豊洲支店(001)	普通	210002	A1234567890123456789	1,000,000
電力会社 江戸本町支店	札幌銀行(0310) インターネット支店(440)	普通	210004	A123456789012345	1,000,000

明細の修正

承認者情報

承認者: 承認者:  (選択してください)  
 最終承認者: 承認者:  (選択してください)  
 コメント: 10月15日引落し分です。確認よろしくお願ひします。  
 (全角120文字以内(半角90))

戻る ▶ 一時保存 ▶ **確定** ▶

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順8 確定

口座振替種類1 確定結果[画面入力] BKZFR011

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引当金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ **確定**

以下の取引を確認しました。

**取引情報**

取引ID	10100000000011
取引種類	口座振替種類1
引当勘定日	2019年10月11日
取引名	10月15日引当し分

**入金先情報**

入金口座	泰山店(100) 普通(123456) 現金移動用口座
銀行コード	123456789
支店番号	0999999

**請求明細内容**

件数	3件
引当金額合計	3,000,000円

ページ毎の表示件数: 10件 5件 20件

全3件(1~3件を表示中)

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引当金額(PD)
株式会社ABC	大野銀行(1011) 丸の内支店(1232)	普通	2100001	-	1,000,000
株式会社DEF	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(0003)	普通	2100002	A1234567890123456789	1,000,000
株式会社GHI	札幌銀行(0033) インポート支店(444)	普通	2100004	A123456789012345	1,000,000

承認者  
承認者: データ管理部  
承認者: データ部

承認日  
承認日: 2019年10月11日

コメント  
10月15日引当し分です。確認をお願いします。

作成中取引選択へ ◀ トップページへ ◀ 口座振替種類1メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順4-2 内容確認

振込振替 > 内容確認 BFK7012

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ **内容確認** ▶ 取引実行 ▶ 完了

組合振込から切り替えました。  
手数料は、再度入力を行う必要があります。

ただし、振込先の確認を行うことができます。振込先に指定の期は十分にこの欄の上部に取付いたください。  
以下の内容で取引を実行します。  
内容を確認し、振込金額確認画面を再入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別	振込振替
振込振替日	2018年10月15日
取引名	10月15日支払分

取引情報の修正

支払元情報

支払口座

支払口座の修正 ▶

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	3,000,000円
先方負担手数料合計	845円
振込金額合計	2,999,055円

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額円	先方負担 手数料円	振込金額円	振込メッセージ /振込振替人名
春日学園 びんがらつり	みずほ銀行(2111) 春日市支店(222)	普通	210001	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ
春日学園 びんがらつり	みずほ銀行(9999) 春日市支店(000)	普通	210002	1,000,000	315	999,685	振込振替人名 びんがらつり
春日学園 びんがらつり	みずほ銀行(2222) 春日市支店(444)	普通	210004	1,000,000	450	999,550	振込メッセージ びんがらつり

※ 表示されている振込明細は、ただ今の特約期間より振込振替日に平日に指定できないため翌営業日に振込させていただきます。

明細の修正

次へ

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックして、P90手順3へお進みください。

- ※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 給与・賞与振込から総合振込への切替

作成中の取引について総合振込への切替ができます。

※本手順はP82～83（「作成中振込データの修正・削除」ボタンクリック後）の続きです。

### 手順1 作成中取引を選択

作成中取引選択画面が表示されます。  
作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

作成中取引一覧

総合振込へ切替

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

### 手順2 切替確認

切替確認画面が表示されます。  
切替内容をご確認のうえ、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

切替内容

総合振込へ切替

### 手順3 内容確認

総合振込 内容確認[画面入力]

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

給与・賞与振込から切り替えました。  
手数料は一律、当方負担が適用されています。  
振込明細に誤りまたは警告があります。振込明細内容をご確認ください。

以下の内容で取引を確認します。  
承認権を確認の上、「承認」ボタンをクリックしてください。  
確認してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認」ボタンをクリックしてください。  
承認権にて自身を承認した場合は、確認してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID: 1000000000011  
取引種別: 給与振込  
振込振込日: 2009年10月19日  
取引名: 10月19日支払い分

振込元情報

支払口座: --  
「支払口座」を確認してください。  
振込コード: --  
「振込コード」を確認してください。  
振込名: --  
「振込名」を確認してください。

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数: 3件  
支払金額合計: 3,000,000円  
先方負担手数料合計: 945円  
振込金額合計: 2,999,055円  
振込手数料合計: 840円

振込名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
某日本商事 株式会社	大井町銀行(1111) 大井町支店(222)	普通	2100001	振込1- 振込1-	1,000,000	0	1,000,000	0
某日本商事 株式会社	三井住友銀行(9999) 豊洲支店(003)	普通	2100002	振込1-1234567890 振込1-12345	1,000,000	0	999,055	945
某日本商事 株式会社	札幌銀行(0333) 札幌支店(444)	普通	2100004	振込1-1234567890 振込1-	1,000,000	0	999,970	945

承認者情報

承認者: --  
承認者: --  
コメント: 10月19日支払い分です。確認よろしくお願ひします。  
(全角100文字以内[半角可])

一時保存 確定 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。  
「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして、P81  
手順8へお進みください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、“切替済み”の取引も再利用できます。

### 手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～  
「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込（請求）データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込（請求）データからの作成

### 手順3 過去取引を選択

選択	振込予定日	取引状態	取引ID 取引名	振替者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2019年10月1日	切替済み	1019000000120 10月15日支払19	デパート子	デパート子 デパート子	3件	3,000円
<input checked="" type="radio"/>	2019年10月1日	承認済み	1019000000119 10月14日支払19	デパート子	デパート子 デパート子	3件	3,000円
<input type="radio"/>	2011年10月1日 (デパート子)	承認済み	1009000000118 10月10日支払11分	デパート子	デパート子	1,000件	10,000円

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

## 手順4 内容確認

総合振込 内容確認(画面入力)

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

取引情報

取引ID: 0100000000121  
 取引種別: 総合振込  
 振込決定日: 2009年10月15日  
 取引名: 10月15日支払19

振込元情報

振込口座: 泰山支店(100) 普通(121450) 貸付移動用口座  
 振込者コード: 1214507801  
 振込者名: 1997441

振込明細内容

件数	支払金額合計	先方負担手数料合計	振込金額合計	振込手数料合計
3件	3,000,000円	84円	2,999,016円	84円

承認者情報

承認者: [選択して入力] (承認者名: [選択して入力])  
 承認期間日: 10月15日  
 コメント: 10月15日支払19です。確認よろしくお願ひします。

確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元/入金先/納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元/入金先/納付元情報修正画面にて、取引・振込元/入金先/納付元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払/引落/納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 確定

総合振込 確定結果(画面入力)

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

取引情報

取引ID: 0100000000121  
 取引種別: 総合振込  
 振込決定日: 2009年10月15日  
 取引名: 10月15日支払19

振込元情報

振込口座: 泰山支店(100) 普通(121450) 貸付移動用口座  
 振込者コード: 1214507801  
 振込者名: 1997441

振込明細内容

件数	支払金額合計	先方負担手数料合計	振込金額合計	振込手数料合計
3件	3,000,000円	84円	2,999,016円	84円

承認者情報

承認者: [選択してデータを手  
 承認期間日: 2009年10月15日  
 コメント: 10月15日支払19です。確認よろしくお願ひします。

確定結果

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## ファイルによる新規作成

振込（請求・納付）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

### 手順1 業務を選択

業務選択

- 振込振替
- 総合振込**
- 給与・賞与振込
- 口座振替種類

「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～  
「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

### 手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択

- 取引の開始
- 取引の開始(ファイル受付)
- 取引状況の照会
- 振込データの引戻し・承認取消
- 振込先の管理

作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求）フ  
ァイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

### 手順3 振込ファイルを選択

総合振込 新規ファイル受付

振込ファイルを選択 ※内容確認 ※確定

振込ファイル名

ファイル形式

取引名

戻る

ファイル受付

新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイル名」  
（任意で「取引名」）を入力し、ファイル形式を選択後、  
「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイル名

ファイル受付



## 取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

### ●取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

#### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～  
「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求）デ  
ータの状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込（請求）データの状況照会

### 手順3 取引状況照会方法を選択



取引状況照会方法選択画面が表示されます。  
「取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

取引状況照会

### 手順4 取引を選択

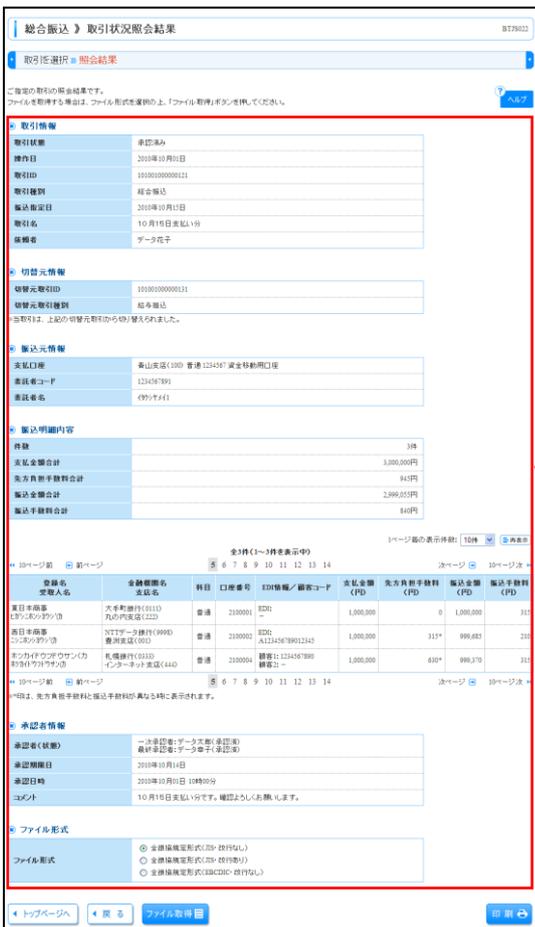


取引一覧 (伝送系) 画面が表示されます。  
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

照会

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。  
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

### 手順5 照会結果



取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※印刷される場合は、「ファイル取得」ボタンをクリックし、印刷用画面 (PDF) が表示されますので、ブラウザの「印刷」ボタンをクリックしてご印刷ください。

## ● 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～  
「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込（請求）データ  
の状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込（請求）データの状況照会

### 手順3 取引状況照会方法を選択

総合振込 > 取引状況照会方法選択

照会方法を選択してください。

照会方法

取引状況照会 任意の取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

日別受付状況照会 日単位ごとの取引の合計件数、合計金額を照会できます。

月別受付状況照会 月単位ごとの取引の合計件数、合計金額を照会できます。

戻る

取引状況照会方法選択画面が表示されます。  
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

### 手順4 照会結果

総合振込 > 日別受付状況照会結果

日単位ごとの取引の照会結果です。

検索条件

検索する取引日を指定の上、「検索」ボタンをクリックしてください。

操作日: 2010年10月01日 検索

日別受付状況照会

取引日	2010年10月01日
一次承認依頼件数	100件
承認依頼件数	100件
否認し件数	100件
否認件数	100件
削除件数	100件
期限切れ件数	100件
承認済み	
取引件数	100件
増減件数	100件
金額	100,000,000円
申込手数料	2,000円
承認取消	
取引件数	100件
増減件数	100件
金額	100,000,000円
申込手数料	2,000円
処理済み	
取引件数	100件

※各件数: 本欄にはリスト用限制の件数、金額を標準表示します。

トップページへ 戻る

日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

## 承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

### 手順1 業務を選択

業務選択 B533201

- 振込振替 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
- 総合振込 企業が持つ現金口座から、取引先に振込先口座振替および、日付、金額を指定し、複数の振込先一括で行うことができます。
- 給与・賞与振込 企業が持つ現金口座から、指定した自社の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。
- 口座振替種類 取引先金融機関の口座振替および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」～  
「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

### 手順2 作業内容を選択

振込振替 作業内容選択 B533201

- 取引の開始
  - 新規取引 振込振替の取引に承認待ちの状態を開始できます。
  - 振込データの新規作成 振込振替の取引に承認待ちの状態を開始できます。
  - 作成中振込データの修正・削除 作成中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- 取引状況の照会
  - 振込データの状況照会・取消 過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。
- 振込データの引戻し
  - 承認待ちデータの引戻し 承認待ちの取引データを戻すことができます。
- 振込先の管理
  - 振込先の管理 振込先の名称登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の集約操作も行うことができます。

作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

### 手順3 取引を選択

振込振替 引戻し可能取引一覧

取引を選択 ※ 引戻し内容を確認 ※ 完了

既定(複数)選択で取引を選択の上、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

選択	取引状態	承認期限日	振込振替日	取引ID 取引名 (自振替振替)	受取人名	振込金額(円)	承認者
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月11日	2010年10月11日	101001000000111 10月15日振込分 101001000000111	セブンスティーン	999,691	テラ子 テラ子
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月11日	2010年10月11日	101001000000112 10月1日振込分	セブンスティーン	1,000,000	テラ子 テラ子
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月10日	101001000000122 9月10日振込分	セブンスティーン	999,370	テラ子

戻る 引戻し

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。  
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

### 手順4 引戻し内容を確認

振込振替 引戻し内容を確認

取引を選択 ※ 引戻し内容を確認 ※ 完了

以下の取引の情報を確認し、内容を承認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引状態: 最終承認待ち  
取引ID: 101001000000111  
振込振替日: 2010年10月11日  
取引名: 10月15日振込分  
振込メッセージ: -

切替元情報

切替元取引ID: 101001000000121  
切替元取引種別: 社会申込  
※自振替は、上記の切替元取引からの振り替えとなります。

振込元情報

振込口座: 泰山建設(100) 普通(124547) 資金移動用口座

振込先口座

振込先全振替種別: 101001000000110  
振込先口座: 74-79747201222 普通 2100001  
受取人名: セブンスティーン  
登録名: 東日本商事

振込金額

振込金額: 1,000,000円  
振込手数料: 4円  
振込金額: 1,000,000円

依頼者情報

依頼者: テラ子  
依頼日: 2010年10月11日

承認者情報

承認者(状態): 一次承認待ち(承認済)  
最終承認者: テラ子(承認済)  
承認期限日: 2010年10月11日  
コメント: 10月15日の支払いとなります。承認をお願いします。

戻る 実行

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 完了

振込振替 引戻し結果 8778014

取引選択 取引内容確認 **完了**

ご指定の取引の確定を完了しました。

取引種別	引戻し
取引ID	1010000000111
振込振替日	2019年10月11日
取引名	10月11日支払分
振込メッセージ	-

切替元情報	
切替元取引ID	1010000000121
切替元取引種別	現金振込
当取引は、上記の切替元取引からの戻金です。	

振込元情報	
振込元口座	泰山建設(100) 普通 (23456) 現金移動用口座

振込先口座	
振込先金融機関	〒11111111の〇〇〇〇
振込先口座	〒11111111の〇〇〇〇 普通 100001
受取人名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
登録名	東日本商事

振込金額	1,000,000円
振込手数料	0円
振込合計	1,000,000円

依頼者	データセンター
依頼日	2019年10月11日

承認者(状態)	一次承認者:データセンター(承認済) 最終承認者:データセンター(承認済)
承認日	2019年10月11日
コメント	10月11日の支払となります。承認後お戻しします。

トップページへ 取引一覧へ 印刷

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。  
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

### 手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～  
「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

### 手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

### 手順3 取引を選択

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。  
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

### 手順4 承認取消内容を確認

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「承認実行暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 完了

総合振込 承認取消結果

取引先選択 承認取消内容を確認 完了

ご指定の取引の承認を取り消しました。

取引情報

取引状態	承認取消済み
操作日	2019年10月11日
取引ID	10100000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2019年10月11日
取引名	10月19日支払い分
振替者	豊洲花子

代替元情報

代替元取引ID	10100000000121
代替元取引種別	総合振込

※当取引は、上記の代替元取引から取引見直しされました。

振込元情報

支払口座	泰山成成(100) 普通(121456) 貸金特約口座
振替コード	1214567891
振替番号	99999991

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	3,000,000円
先方負担手数料合計	945円
振込金額合計	2,999,055円
振込手数料合計	840円

全3件(1~3件を表示中)

取引先名 支那人名	全振替元名 全振替元名	科目	口座番号	EDV情報/振替コード	支払金額 円	先方負担手数料 円	振込金額 円	振込手数料 円
東日本商事 E3システム(株)	大手利銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDV: -	1,000,000	0	1,000,000	315
東日本商事 システム(株)	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDV: A121456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
エフケイシステム(株) E3システム(株)	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	振替: 1214567890 振替: -	1,000,000	630*	999,370	315

※振込先手数料は振込手数料欄に表示されます。

承認者情報

承認者(状態)	一太郎(承認) / 三太郎(承認)
承認期間	2019年10月14日
承認日時	2019年10月14日 10時00分
コメント	10月19日支払い分です。確認をお願いします。

トップページへ 取引一覧へ 印刷

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 承認

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差し戻し・削除を行うことができます。

### ●振込振替承認

#### 手順1 取引一覧

承認 取引一覧

承認期限を越えたお取引があります。ご確認ください。

承認待ち取引一覧(振込振替(一次承認待ち))

選択	ステータス	承認期限	振替日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	会計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (事前指定)	10101000000999 9月10日支払1分	データ部	1件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2019年10月13日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (振込振替)	10101000000111 10月18日支払1分	データ花子	1件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2019年10月14日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (振込振替)	10101000000112 10月18日支払1分	データ花子	1件	1,000,000	詳細

承認 差し戻し 削除

承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待ち))

選択	ステータス	承認期限	振替日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	会計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (事前指定)	10101000000999 9月10日支払1分	データ部	1件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月13日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (振込振替)	10101000000111 10月18日支払1分	データ花子	1件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月14日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (振込振替)	10101000000112 10月18日支払1分	データ花子	1件	1,000,000	詳細

承認 差し戻し 削除

承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納付)

選択	ステータス	承認期限	振替日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	会計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	給与振替	10101000000111 9月支払1分	データ部	1件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月13日 17時00分	2019年10月14日	総合振込	10101000000111 10月18日支払1分	データ花子	1件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2019年10月14日 17時00分	2019年10月14日	給与振込	10101000000111 10月18日支払1分	データ花子	1件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月14日 17時00分	2019年10月14日	口座振替振替	10101000000111 (クレジット)	データ部	1,000件	10,000,000	詳細

承認 差し戻し 削除

承認待ち取引一覧(一般ファイル伝送)

選択	ステータス	承認期限	振替日	取引種別 サービス名	取引ID	依頼者	会計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2019年10月09日 17時00分	2019年10月14日	一般ファイル伝送 給与振込	10101000000114	データ花子	100件	3,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	-	2019年10月12日	一般ファイル伝送 給与振込	10101000000141	データ花子	1件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	-	-	一般ファイル伝送 外国送金	10101000000113	データ部	1000件	-	詳細

承認 差し戻し

「承認」メニューをクリックしてください。

続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧(振込振替承認待ち)から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧  
(振込振替)

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差し戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。



## 手順2-2 取引内容を確認

承認 内容確認[振込振替] BS#A003

取引内容を確認 ▶ 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。  
 メール通知(メール)は承認完了後にメールに通知されます。  
 なお、発行されたメール通知(メール)はお客様のブラウザの「受信トレイ」に届く場合があります。  
 ブラウザの受信トレイにメールが届かない場合は、受信トレイを確認してください。  
 振込振替は10月16日に行われます。  
 振替先の口座内容が変更になっています。

**取引情報**

取引振替	最終承認時
取引ID	101001000000112
受付番号	0000002
取引種別	振込振替
振込振替日	2010年10月6日
取引名	10月16日支払い分
振込メッセージ	ED000201200001DEP

**振込元情報**

支払口座	南山支店(1100) 普通 1234567 現金移動用口座
------	-------------------------------

**振込先口座**

振込先金融機関	六甲町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(222) 普通 2100001
受取人名	たけし 太郎(タカ)
登録名	東日本商事

**振込金額**

振込金額	1,000,000円
振込手数料	600円
引当金引当額	1,000,600円
残高	100円
利息	200円
印税	300円

**依頼者情報**

依頼者	テータ様
依頼日	2010年10月1日

**承認者情報**

承認者	一次承認者:テータ様 最終承認者:テータ様
承認時刻	2010年10月4日 17時00分

コメント  
 10月16日支払い分を承認します。  
(全角100文字以内(半角可))

**二重振込警告**

※ 実行時刻は10月16日です。実行時刻は承認時刻に発行日付を付けておきます。  
 振込内容に二重振込の上、取引を承認する場合は「取引を承認する」のチェックボックスをチェックしてください。  
 取引を承認する

**認証情報**

送信元メールアドレス: hana@hocomo.co.jp

メールアドレス: ●●●●●●●●

確認用パスワード: ●●●●●●

承認用パスワード: ●●●●●●

承認実行 ▶

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」「確認用暗証番号」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

承認暗証番号

確認用暗証番号

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順3 承認完了

承認 承認結果[振込振替] BS44004

取引内容を確認 ▶ 承認完了

振込振替を完了しました。  
振込振替は10月16日執行です。

取引情報

取引種別	承認済み
取引ID	101001000000112
取引番号	0000002
取引種別	振込振替
振込振替日	確定日 10月16日
取引名	10月16日支払い分
振込振替人名	ED000201200001 DEP

振込元情報

支払口座	泰山本店(100) 普通1234567 安全特約口座
------	----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	大手町銀行(011)
振込先口座	丸の内支店(222) 普通 2100001
受取人名	上野スズメツツ子
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	630円
引当合計金額	1,000,630円
税金	100円
利息	200円
損益	300円

依頼者情報

依頼者	データ子
依頼日	2010年10月1日

承認者情報

承認者	一太郎(データ子)
承認者ID	0000001
承認日時	2010年10月4日 13時00分
承認日時	2010年10月1日 10時00分
コメント	10月16日支払い分を承認します。

トップページへ ▶ 承認取引一覧へ ▶

印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# ●データ伝送承認

## 手順1 取引一覧

承認 取引一覧

承認期限を越えた取引があります。ご確認ください。

承認する取引を選択の上、「承認」「差戻し」「削除」ボタン、または「承認」ボタンをクリックしてください。複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧(振込振替(一次承認待ち))

選択	ステータス	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	会計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (振込振替)	1000000000009 9月10日支払19	デュー一部	1件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (振込振替)	1010000000011 10月16日支払19	デュー花子	1件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2019年10月14日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (振込振替)	1010000000012 10月16日支払19	デュー花子	1件	1,000,000	詳細

承認 差戻し 削除 限度額表示

承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待ち))

選択	ステータス	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	会計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (振込振替)	1000000000009 9月10日支払19	デュー一部	1件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (振込振替)	1010000000011 10月16日支払19	デュー花子	1件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月14日 17時00分	2019年10月14日	振込振替 (振込振替)	1010000000012 10月16日支払19	デュー花子	1件	1,000,000	詳細

承認 差戻し 削除 限度額表示

承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納付)

選択	ステータス	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	会計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	地方税納付	1010000000013 9月支払19	デュー一部	1件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	給与振込	1010000000011 10月16日支払19	デュー花子	1件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	給与振込	1010000000011 10月16日支払19	デュー花子	1件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2019年10月14日 17時00分	2019年10月14日 (元金17000)	口座振替振替	1010000000011 10月16日支払19	デュー一部	1,000件	10,000,000	詳細

承認 差戻し 削除 限度額表示

承認待ち取引一覧(一般ファイル伝送)

選択	ステータス	承認期限	振込日	取引種別 サービス名	取引ID	依頼者	会計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2019年10月11日 17時00分	2019年10月14日	一般ファイル伝送 給与振込	10100000000014	デュー花子	100件	1,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	-	2019年10月11日 夜	一般ファイル伝送 給与振込	10100000000015	デュー花子	1件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	-	-	一般ファイル伝送 外国定金	1000000000013	デュー一部	100件	-	詳細

承認 差戻し 削除 限度額表示

戻る

「承認」メニューをクリックしてください。  
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧  
(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

## 手順2 取引内容を確認

承認内容確認(総合振込)

取引内容確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。  
 メール通知パスワードは承認書・請求書に付随したメール宛に確認ください。  
 なお、振込内容にメール通知パスワードは振込金額のPDFファイルに含まれていません。  
 ご利用の事業者によりメールが送信される場合があります。  
 ※は必須入力項目です。

**取引情報**

取引状態	最終承認時分
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2019年10月18日
取引名	10月15日支払い分
振込種	デビット

**振込元情報**

振込口座	泰山建設(100) 普通1234567 東京特約振込
振込コード	123456789
振込名	0912345

**振込明細内容**

件数	3件
支払金額合計	3,000,000円
先方負担手数料合計	840円
振込金額合計	2,999,055円
振込手数料合計	840円

1ページ目の表示件数: [15件] [20件] [30件]

10ページ前 10ページ 6 7 8 9 10 11 12 13 14 10ページ後

振込元 受取人名	振込元 振込名	科目	口座番号	E01情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
株式会社 ABC	株式会社(0111)	普通	210001	001	1,000,000	0	1,000,000	315
株式会社 DEF	株式会社(0112)	普通	210002	002	1,000,000	215	999,685	210
株式会社 GHI	株式会社(0113)	普通	210003	003	1,000,000	620	999,370	315

※8、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合は表示されます。

**承認者情報**

承認者	承認者: デビット
承認期間	2019年10月1日~17時00分
コメント	10月15日支払い分を承認します。

(金額10文字以内(半角))

内容確認[総合振込（給与・賞与振込／口座振替）]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順3 承認完了

承認 > 承認結果[総合振込]

取引内容を確認 ▶ 承認完了

以下の取引を確認しました。

**取引情報**

取引種別	承認済み
取引ID	10280100000031
取引種別	総合振込
振込振込日	2018年10月1日
取引名	10月1日支払払い
振込者	ゼーエ子

**振込元情報**

振込口座	唐山成(10) 普通 1214187 現金特約用口座
振込者コード	121408791
振込者名	99791011

**振込明細内容**

件数	3件
支払金額合計	3,000,000円
先方負担手数料合計	642円
振込金額合計	3,000,000円
振込手数料合計	640円

全3件(1~3件を表示中)

登録名 受取人名	全振込額 振込額	科目	口座番号	取引情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 [支店:北沢ビル]店	210000	普通	210000	E22-	1,000,000	0	1,000,000	312
西日本商事 [支店:北沢ビル]店	210000	普通	210000	K22-	1,000,000	312*	998,685	284
株式会社アールエフエフ [支店:北沢ビル]店	210000	普通	210000	振込2-	1,000,000	630*	998,370	312

**承認者情報**

承認者	一宮 崇徳(ゼーエ子)
承認時期	2018年10月1日 15時00分
承認時刻	2018年10月1日 15時00分
コメント	10月1日支払払いを承認します。

承認結果[総合振込（給与・賞与振込/口座振替）]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

---

---

## サービス連携

---

---

### でんさいネット

でんさいネットのご利用をお申込みいただいているお客様には、メニュー画面に「でんさいネット」が表示されます。

「でんさいネット」ボタンをクリックするとでんさいネット画面が表示されます。  
以降の操作方法等は「でんさいサービスマニュアル」をご覧ください。



---

---

## サービスご利用のヒント

---

---

### 用 語 集

#### ■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

#### ■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

#### ■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

#### ■ 承認実行暗証番号

伝送サービスで承認の際に入力していただく、承認者様が行った取引であることを確認するためのものです。

#### ■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

#### ■ 確認暗証番号

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

#### ■ 承認暗証番号

振込振替で承認の際に入力していただく、承認者様が行った取引であることを確認するためのものです。

#### ■ 照会用暗証番号

取引の照会をする際に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

#### ■ 事前登録方式

事前に登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■ 都度指定方式

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

#### ■ 電子証明書

インターネットバンキングサービスへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

■ **受取人番号**

事前登録方式による振込振替を行う際の入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

■ **委託者コード/委託者名**

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

■ **マスターユーザ**

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

■ **管理者ユーザ**

企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

■ **依頼者**

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のことを指します。

■ **承認者**

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

---

## ご 注 意 事 項

### ■ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P1)までご連絡ください。

### ■ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P1)までご連絡ください。

### ■確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。

マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P1)までご連絡ください。

### ■各暗証番号を忘れた

「お問合せ先」(P1)までご連絡ください。

### ■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間(けんしん法人向けインターネットバンキング)がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

### ■メール通知パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、強制的にログアウトとなります。改めてログインのうえ、正しいメール通知パスワードを入力してください。

### ■ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。

サービス再開にあたっては、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P1)までご連絡ください。

### ■暗証番号を間違えて入力した

「お問合せ先」(P1)までご連絡ください。

### ■「お問合せ先」について

P1をご参照ください。