

# けんしん法人向けインターネットバンキング利用(新規・変更・解約)申込書 (兼口座振替依頼書)

富山県信用組合 御中

当社(私)は「けんしん法人向けインターネットバンキングご利用規定」を確認のうえ、下記のとおり本サービスの利用を申し込みます。  
また、本サービスに係る月額手数料は、代表口座から振替による支払いを依頼します。

お申込日	年 月 日	支店番号		代表口座 顧客番号					
------	-------	------	--	--------------	--	--	--	--	--

おところ	〒 <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	電話番号①	-	-
		電話番号②	-	-
フリガナ				
おなまえ				代表口座 お届印 
代表口座 (兼利用手数料引落口座)	支店名	預金種類	口座番号	
		<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金		

※電話番号②は、ご担当者様の携帯電話等をご記入ください。

◎お申込み内容(該当区分に○をつけてください。)

●契約内容の変更・再申請(お申込区分B~Hは1枚の利用申込書で複数選択できます。)

お申込み内容	お申込区分	ご記入欄	お申込区分	ご記入欄
	<input type="radio"/> A 新規	1~5	<input type="radio"/> F ログインID再申請	6
<input type="radio"/> B ご利用サービス変更	1、5	<input type="radio"/> G パスワード再申請	6	
<input type="radio"/> C 契約口座登録/解除	2	<input type="radio"/> H 取引暗証番号変更	4a	
<input type="radio"/> D ご利用限度額変更(振込振替)	4b	<input type="radio"/> I 解約		
<input type="radio"/> E ご利用限度額変更(データ伝送)	5	<input type="radio"/> J その他( )		

※パスワード等をお忘れになった場合の申込区分は、以下の通りです。  
 ログインID.....F  
 ログインパスワード.....G  
 確認用パスワード.....G  
 取引暗証番号.....H

※ログインID再申請の場合、既に登録された内容(振込先、振込結果等)はすべて削除されます。

※その他については、企業情報の変更、口座確認閉塞解除、マスターユーザーの電子証明書失効手続き等内容をご記入ください。

1. ご利用サービス(該当区分および利用口座に○をつけてください。)

- ご利用サービス変更の場合は、変更後のサービス区分に○を付けてください。
- データ伝送サービスで口座振替をご利用される場合、別途「口座振替に関する契約書」等の締結が必要になります。
- でんさいネットサービスをご利用される場合、別途「でんさいネット」の申込みが必要になります。

ご利用サービス	サービス区分	利用口座
	<input type="radio"/> A 照会・振込振替サービス	
<input type="radio"/> B データ伝送サービス【総合振込】		代表 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3
<input type="radio"/> C データ伝送サービス【給与(賞与)振込】		代表 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3
<input type="radio"/> D データ伝送サービス【口座振替】		代表 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3
<input type="radio"/> E 信用組合でんさいサービス		代表 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3

※使用する利用口座は下記の『2. 契約口座』の番号からお選び下さい。(A~Dについて代表口座は、全てのサービスを利用できます。)

※信用組合でんさいサービスは「でんさいネット」に申込みされた口座で利用できます。

2. 契約口座(登録区分に○をつけ、代表口座以外のサービス利用口座をご記入ください)

- 複数の口座でサービスをご利用される場合、代表口座以外のサービス契約口座をご記入ください。ただし代表口座と同一名義の普通預金または当座預金に限ります。
- 契約口座のお届印が代表口座または他の契約口座と同一の場合でも必ず捺印ください。
- 最大で99口座まで登録できます。記入欄が不足する場合は、新しい利用申込書で「契約口座登録/解除」により申し込みください。

契約口座	登録区分	支店名	預金種類	口座番号	口座名義	契約口座お届印
	1	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
		(店舗コード: )				
2	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
		(店舗コード: )				
3	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
		(店舗コード: )				

3. 仮確認用パスワード(6桁の英数字をご記入ください。)

仮確認パスワード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	●パスワードは英文字と数字を必ず1文字以上組合せてください。 ●初回利用時に、実際に使用するパスワードに変更していただきます。
英文字確認	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

4. 照会・振込振替サービス登録項目

a. 取引暗証番号(4桁の数字をご記入ください。)

照会用暗証番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	振込振替暗証番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	●『0000』および『9999』は登録できません。 ●各暗証番号は異なる番号で登録してください。 ●暗証番号変更の場合は変更する番号欄のみ記入し、その他の欄は斜線を引いてください。
承認暗証番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	確認暗証番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

b. ご利用限度額(1億円未満の金額をご記入ください。)

ご利用限度額		万円	●1日(受付日)における1口座あたりのご利用限度額となります。  ●1日(受付日)における1口座あたりのご利用限度額に対して、モアタイム時間帯での利用限度額をご記入ください。 ●時間帯毎に限度額を設定しない場合は、内訳欄への記入は不要です。 ●モアタイム時間帯を利用しない場合は、内訳金額欄に「0」をご記入ください
(内 平日00:00~08:25)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(万円)	
(内 平日15:10~21:00)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(万円)	
(内 平日21:00~24:00)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(万円)	
(内 土日祝日 )	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(万円)	

5. データ伝送登録項目(データ伝送サービスご利用時のみ記入してください。)

ご利用限度額(1億円未満の金額をご記入ください。)

総合振込限度額	<input style="width: 100%;" type="text"/>	万円	●1日(受付日)におけるサービスごとのご利用限度額となります。 ●ご利用限度額変更の場合は変更する金額欄のみを記入し、その他の金額欄は斜線を引いてください。
給与(賞与)振込限度額	<input style="width: 100%;" type="text"/>	万円	
口座振替	<input style="width: 100%;" type="text"/>	万円	

6. パスワード再申請(パスワードの再申請の場合、下記 a. b. 両方のパスワードを変更してください。)

a. ログインパスワード(6桁の英数字をご記入ください。)

ログインパスワード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	●パスワードは英文字と数字を必ず1文字以上組合せてください。 ●英文字は小文字のみを使用し、英文字確認欄を塗りつぶしてください。
英文字確認	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

b. 確認用パスワード(6桁の英数字をご記入ください。)

確認パスワード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	●パスワードは英文字と数字を必ず1文字以上組合せてください。 ●英文字は小文字のみを使用し、英文字確認欄を塗りつぶしてください。
英文字確認	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

----- (本部) -----				----- (取引店) -----		
検印	登録	受付	備考欄	検印	印鑑照合 (代表口座) (すべての契約口座)	受付
				←		



『けんしん法人向けインターネットバンキング利用申込書』ご記入にあたってのお願い

- お申込にあたっては「けんしん法人向けインターネットバンキングサービス利用規定」をお読みいただいたうえで、ご記入ください。
- 富山県信用組合(けんしん)に普通預金口座(総合口座を含む、貯蓄預金を除く)または当座預金口座をお持ちの法人または個人事業主のお客さまのみお申込いただけます。
- 利用申込書は黒のボールペンで太線枠内をご記入ください。
- 「お届印」は鮮明にご捺印ください。
- ご記入事項を訂正される場合は、必ず「代表口座お届印(契約口座欄は契約口座お届印)」による訂正印をご捺印ください。
- 修正液などでの訂正はお受けできません。

・当組合にお届けいただいているご住所と相違する場合は、インターネットバンキングをご利用いただけません。  
 ・振込等に関して、電話番号①または、電話番号②にご連絡する場合がございます。  
 ・代表口座は、お客様名義の普通預金口座または当座預金口座をご記入ください。

・新規のお申し込みの場合は、「けんしん法人向けインターネットバンキングご利用規定」をご確認のうえ、代表口座の「お届印」を確認印欄へご捺印ください。

・新規のお申し込みの場合は「新規」を選択してください。  
 ・契約内容のご変更・再申請のお申し込みの場合は、1枚の利用申込書で複数の変更が可能です。変更されるお申込区分を選択して、該当する記入欄すべてをご記入ください。  
 ・解約のお申し込みの場合は「解約」を選択してください。

・新規のお申し込みの場合はこれからご利用されるサービス区分を選択してください。  
 ・ご利用サービス変更のお申し込みの場合は変更後にご利用されるサービス区分を選択してください。  
 ・ログインID再申請の場合は現在ご利用されているサービス区分のみ選択してください。

・複数の口座でサービスをご利用される場合、代表口座以外のサービス利用口座(契約口座)をご記入ください。  
 ・契約口座は、当組合本支店の普通預金または当座預金で、代表口座と同一名義の口座に限ります。  
 ・契約口座お届印は、代表口座または他の契約口座と同一の場合でも、必ずご捺印ください。  
 ・契約口座は最大99口座まで登録できます。記入欄が不足する場合は、新しい利用申込書で「契約口座登録/削除」によりお申込み下さい。

**けんしん法人向けインターネットバンキング利用(新規・変更・解約)申込書**  
(兼口座振替依頼書)

富山県信用組合 御中  
 当社(私)は「けんしん法人向けインターネットバンキングご利用規定」を確認のうえ、下記のとおり本サービスの利用を申し込みます。  
 また、本サービスに係る月額手数料は、代表口座から振替による支払いを依頼します。

お申込日: 年 月 日      支店番号:      代表口座 顧客番号:      〇

おとこ ところ: 〒      電話番号①:      電話番号②:      〇

フリガナ:      代表口座 お届印:      〇

おなまえ:      〇

代表口座 (権利持主兼利用口座)	支店名	預金種類	口座番号
〇		〔普通預金〕	
〇		〔当座預金〕	

※電話番号②は、ご担当者様の携帯電話等をご記入ください。

◎お申込み内容(該当区分に○をつけてください。)

●契約内容の変更・再申請(お申込区分B~Hは1枚の利用申込書で複数選択できます。)

お申込内容	お申込区分	ご記入欄	お申込区分	ご記入欄
〔A〕 新規		1~5	〔F〕 ログインID再申請	6
〔B〕 ご利用サービス変更		1, 5	〔G〕 パスワード再申請	6
〔C〕 契約口座登録/解除		2	〔H〕 取引暗証番号変更	4a
〔D〕 ご利用限度額変更(振込振替)		4b	〔I〕 解約	
〔E〕 ご利用限度額変更(データ伝送)		5	〔J〕 その他( )	

※ログインID再申請の場合、既に登録された内容(振込先、振込結果等)はすべて削除されます。  
 ※その他については、企業情報の変更、口座確認閉塞解除、マスターユーザーの電子証明書失効手続き等内容をご記入ください。

1. ご利用サービス(該当区分および利用口座に○をつけてください。)

●ご利用サービス変更の場合は、変更後のサービス区分に○をつけてください。  
 ●データ伝送サービスで口座振替をご利用される場合、別途「口座振替に関する契約書」等の締結が必要になります。  
 ●でんさいネットサービスをご利用される場合、別途「でんさいネット」の申込みが必要になります。

ご利用サービス	サービス区分			利用口座				
	代表	1	2	3	代表	1	2	3
〔A〕 照会・振込振替サービス	〇				〇			
〔B〕 データ伝送サービス[総合振込]	〇				〇			
〔C〕 データ伝送サービス[給与(賞与)振込]	〇				〇			
〔D〕 データ伝送サービス[口座振替]	〇				〇			
〔E〕 信用組合でんさいサービス	〇				〇			

※使用する利用口座は下記の「2. 契約口座」の番号からお選び下さい。(A~Dについて代表口座は、全てのサービスを利用できます。  
 ※信用組合でんさいサービスは「でんさいネット」に申込みされた口座で利用できます。

2. 契約口座(登録区分に○をつけ、代表口座以外のサービス利用口座をご記入ください)

●複数の口座でサービスをご利用される場合、代表口座以外のサービス契約口座をご記入ください。ただし代表口座と同一名義の普通預金または当座預金に限ります。  
 ●契約口座のお届印が代表口座または他の契約口座と同一の場合でも必ず捺印ください。  
 ●最大で99口座まで登録できます。記入欄が不足する場合は、新しい利用申込書で「契約口座登録/解除」により申し込みください。

登録区分	支店名	預金種類	口座番号	口座名義	契約口座お届印
1	〔登録〕	当座預金			〇
		普通預金			
(店舗コード: )					
2	〔登録〕	当座預金			〇
		普通預金			
(店舗コード: )					
3	〔登録〕	当座預金			〇
		普通預金			
(店舗コード: )					

3. 仮確認用パスワード(6桁の英数字をご記入ください。)

仮確認パスワード:      〇

英文字確認:      〇

●パスワードは英文字と数字を必ず1文字以上組合せてください。  
 ●初回利用時に、実際に使用するパスワードに変更していただきます。

4. 照会・振込振替サービス登録項目

a. 取引暗証番号(4桁の数字をご記入ください。)

照会用暗証番号	振込振替暗証番号
〇	〇

●【0000】および【9999】は登録できません。  
 ●各暗証番号は、異なる番号で登録してください。  
 ●暗証番号変更の場合は変更する番号欄のみ記入し、その他の欄は斜線を引いてください。

b. ご利用限度額(1億円未満の金額をご記入ください。)

ご利用限度額	万円
(内 平日00:00~08:25)	(万円)
(内 平日15:10~21:00)	(万円)
(内 平日21:00~24:00)	(万円)
(内 土日祝日)	(万円)

●1日(受付日)における1口座あたりのご利用限度額となります。  
 ●1日(受付日)における1口座あたりのご利用限度額に対してモアタイム時間帯での利用限度額をご記入ください。  
 ●時間帯毎に限度額を設定しない場合は、内訳欄への記入は不要です。  
 ●モアタイム時間帯を利用しない場合は、内訳金額欄に「0」をご記入ください。

5. データ伝送登録項目(データ伝送サービスご利用時のみ記入してください。)

ご利用限度額(1億円未満の金額をご記入ください。)

総合振込限度額	万円
〇	

●1日(受付日)におけるサービスごとのご利用限度額となります。  
 ●ご利用限度額変更の場合は変更する金額欄のみを記入し、その他の金額欄は斜線を引いてください。

給与(賞与)振込限度額	万円
〇	

口座振替	万円
〇	

6. パスワード再申請(パスワードの再申請の場合、下記 a. b. 両方のパスワードを変更してください。)

a. ログインパスワード(6桁の英数字をご記入ください。)

ログインパスワード:      〇

英文字確認:      〇

●パスワードは英文字と数字を必ず1文字以上組合せてください。  
 ●ご利用限度額変更の場合は変更する金額欄のみを記入し、その他の金額欄は斜線を引いてください。

b. 確認パスワード(6桁の英数字をご記入ください。)

確認パスワード:      〇

英文字確認:      〇

●パスワードは英文字と数字を必ず1文字以上組合せてください。  
 ●英文字は小文字のみを使用し、英文字確認欄を塗りつぶしてください。

換印:      登録      受付      備考欄

換印:      印鑑照合      受付

(保存期間 解約日から1年)

・初回利用時に使用する仮のパスワードをご記入ください。  
 ・英文字と数字を必ず1文字以上組合わせてください。  
 ・仮のパスワードでは、英文字は小文字のみの登録となります。

・取引暗証番号は【0000】および【9999】は登録できません。  
 ・取引暗証番号変更の場合、変更しない暗証番号は斜線を引いてください。

・振込振替限度額は1億円未満でご記入ください。

・総合振込限度額および給与(賞与)振込限度額はそれぞれ1億円未満でご記入ください。  
 ・データ伝送サービスのご利用限度額変更の場合、変更しない金額欄は斜線を引いてください。

1. 仮確認用パスワードは、初回利用時のみ使用します。また、取引暗証番号は実際のお取引で使用しますので、大切に保管してください。
2. 手続きが完了しましたら「利用開始のお知らせ」(新規の場合)をご郵送します。なお、変更については営業店からの連絡とさせていただきます。
3. 郵便不着等でお知らせをお客さまにお届けできない場合、本サービスのお申込みは取消させていただきます。
4. お申込み受付からご利用開始まで約2週間程度かかります。